

FORMULIER INDIENSTTREDING WERKNEMER

Achternaam (geboortenaam) : _____

Voorletter(s) : _____

Mijn E-HRM, Mijn InSite

Met ondertekening van dit formulier verklaar je akkoord te gaan met de verwerking en bevestiging van personele mutaties via Mijn E-HRM, het elektronisch HRM-systeem van HagaZiekenhuis.

IBAN (rekeningnummer)

Graag je IBAN invullen. We willen zeker weten dat we je salaris op het juiste nummer over maken.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Welke keuzes maak jij?

Hieronder volgen nu een aantal regelingen waar je voor kunt kiezen, of juist niet. In het arbeidsvoorwaardengesprek lichten we ze graag verder toe.

Loonheffingskorting

Als je in loondienst werkt, houdt je werkgever rekening met loonheffingskorting. Dit gaat om de algemene heffingskorting en de arbeidskorting). Daardoor betaal je minder loonheffing, en krijg je meer netto loon uitbetaald. Werk je tegelijkertijd bij meer dan één werkgever? Of heb je naast deze baan nog een ander baan of uitkering? Vraag dan slechts bij 1 werkgever of uitkeringsinstantie deze loonheffingskorting aan.

- ☐ Ja, ik wil de loonheffingskorting laten toepassen.
- ☐ Nee, ik wil de loonheffingskorting niet laten toepassen.

Deelname regeling uitruil reiskosten

Wil je alvast een korte uitleg? Kijk dan even verderop in dit formulier.

Let op, ben je medisch specialist (AMS), stagiaire of oproepkracht) dan is deze regeling niet van toepassing.

- ☐ Ja, ik wil de fiscale ruimte voor woon-werkverkeer benutten vanuit mijn eindejaarsuitkering.
- ☐ Nee, ik ga reiskostenvergoeding ontvangen, maar ik wil de fiscale ruimte voor woon-werkverkeer niet benutten vanuit mijn eindejaarsuitkering.

Ik besef dat door het toepassen van de regeling fiscale ruimte reiskosten mijn bruto eindejaarsuitkering wordt verlaagd. Dit ten gunste van de netto reiskostenvergoeding. Ik weet dat een eventuele sociale uitkering (WW, ZW, WIA) daardoor in de toekomst lager kan uitvallen.

Met ondertekening van dit formulier verklaar ik akkoord te zijn met de inhoud van het reglement "fiscale ruimte reiskosten" en de gevolgen daarvan.

Parkeerabonnement

- ☐ Ja, ik ben akkoord met de voorwaarden in de regeling en wil een parkeerabonnement aanvragen per datum in dienst.
- ☐ Nee, ik maak geen gebruik van een parkeerabonnement.

Ondertekening

Let op, zonder je handtekening kunnen we je keuzes niet verwerken.

Datum: ____/____/____

Handtekening:_____

Locatieonafhankelijk werken in verband met thuiswerkvergoeding

Om toestemming te verkrijgen voor locatieonafhankelijk werken / thuiswerken is het nodig dat je akkoord gaat met de Verklaring Locatieonafhankelijk werken en aangeeft welke thuiswerkvariant op jou van toepassing is.

Het maakt daarbij niet uit welke variant van locatieonafhankelijk werken je kiest. Je kunt toestemming vragen voor structureel thuiswerken (dat houdt in minimaal 1 dag per week), incidenteel thuiswerken of locatieonafhankelijk werken i.v.m. diensten en dergelijke.

Zonder akkoord met de Verklaring (faciliteiten) locatieonafhankelijk werken, is locatieonafhankelijk werken niet toegestaan.

Structureel thuiswerken met faciliteiten

Deze variant is alleen beschikbaar voor medewerkers in loondienst bij het HagaZiekenhuis, die structureel minimaal 1 dag per week thuis zullen werken.

Incidenteel thuiswerken/thuiswerken i.v.m. COVID

Deze variant is voor medewerkers die incidenteel (minder dan 1 dag per week) thuiswerken of voor medewerkers die i.v.m. COVID thuiswerken. Bij incidenteel thuiswerken worden, behalve een token, geen faciliteiten beschikbaar gesteld. Bij thuiswerken in COVID tijd kunnen wel tijdelijk faciliteiten worden uitgeleend.

Locatieonafhankelijk werken (diensten)

Deze variant is voor medewerkers die i.v.m. diensten overdag, 's-avonds of in het weekend bereikbaar moeten zijn en/of de Haga ICT systeem moeten kunnen inzien.

☐ Ja, ik wil locatieonafhankelijk werken aanvragen per datum in dienst voor onderstaande variant:

- ☐ Structureel thuiswerken met faciliteiten
- ☐ Incidenteel thuiswerken/thuiswerken i.v.m. COVID
- ☐ Locatieonafhankelijk werken (diensten)

☐ Ja, ik ben akkoord met de verklaring locatieonafhankelijk werken.

Ondertekening

Let op, zonder je handtekening kunnen we je keuzes niet verwerken.

Datum: ____/____/____

Handtekening: _____

De aanvraag voor locatieonafhankelijk werken wordt door HR Services in gang gezet op als je de Verklaring Locatieonafhankelijk Werken tekent. Deze aanvraag moet vervolgens nog door je toekomstige leidinggevende geaccordeerd worden.

Afstandsverklaring collectieve inkomensverzekering (WIA-Excedent)

Let op, ben je stagiaire, oproepkracht of AOW-gerechtigde werknemer, dan is deze regeling niet van toepassing.

Ik verklaar hierbij:

- Uitdrukkelijk niet te willen deelnemen aan de collectieve inkomensverzekering bij arbeidsongeschiktheid van HagaZiekenhuis, waardoor ik geen recht heb op mogelijke toekomstige aanspraken op basis van deze collectieve inkomensverzekering bij arbeidsongeschiktheid.
- Ik heb kennis genomen van de inhoud van de getroffen arbeidsongeschiktheidsregeling;
- Ik ben bekend met het feit dat nadat afstand is gedaan, in de toekomst alleen kan worden deelgenomen indien aan de dan gestelde voorwaarden wordt voldaan;
- Ik realiseer me dat ik, door het niet deelnemen aan deze regeling, nimmer enig recht aan deze arbeidsongeschiktheidsregeling kan ontleen.

Het al of niet deelnemen aan deze inkomensverzekering bij arbeidsongeschiktheid kan van grote invloed zijn op het inkomensniveau van het huishouden. Voordat afstand wordt genomen van de aanvullende WIA verzekering is het raadzaam dit met je eventuele partner te bespreken.

Ondertekening

Datum: ____/____/____

Handtekening:_____

Reglement: fiscale ruimte reiskosten

Inleiding

Zowel de Belastingdienst als de Cao Ziekenhuizen kennen een maximale onbelaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer. De Belastingdienst staat echter een hogere vergoeding toe dan de Cao Ziekenhuizen. Het verschil tussen de fiscaal maximale (onbelaste) vergoeding en de op basis van de Cao Ziekenhuizen ontvangen reiskosten voor woon-werkverkeer wordt fiscale ruimte genoemd. Met de regeling 'Fiscale ruimte reiskosten' (onderdeel van het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden) kunnen werknemers financieel voordeel behalen door het benutten van de fiscale ruimte voor woon-werkverkeer door het inzetten van hun eindejaarsuitkering.

Dit reglement kan door HagaZiekenhuis worden aangevuld, gewijzigd of opgeheven als bepalingen in de Cao of wetgeving hiertoe aanleiding geven.

Artikel 1 Op wie is deze regeling van toepassing

De regeling is van toepassing op medewerkers die op het moment van deelname aan deze regeling:

- een arbeidsovereenkomst hebben met HagaZiekenhuis;
- en vallen onder de Cao Ziekenhuizen;
- en van wie de proeftijd is verstreken.

Artikel 2 Op wie is deze regeling niet van toepassing

1. Medewerkers met een loonbeslag.
2. Medewerkers die meer dan 500 kilometer per jaar voor privédoeleinden gebruik maken van 'een auto van de zaak'
3. Medewerkers die hun reiskosten al fiscaal maximaal vergoed krijgen (€ 0,19 per km).
4. Oproepkrachten en medewerkers die vallen onder de AMS.

Artikel 3 Fiscale ruimte reiskosten

De fiscale ruimte is het verschil tussen de fiscaal maximaal mogelijke onbelaste vergoeding (€ 0,19 per km) en de conform Cao Ziekenhuizen uitbetaalde vergoeding (€ 0,08 per km) voor woon-werkverkeer. In vele gevallen is de fiscale ruimte € 0,11 per afgelegde km. Voornaamste uitzondering hierop zijn de gevallen waarin aan een medewerker een vergoeding voor dienstreizen (€ 0,30) is uitgekeerd. Voor gedeclareerde dienstreizen wordt, afhankelijk van de dan opgebouwde fiscale ruimte, het bedrag boven de € 0,19 per km ook onbelast vergoed, hetgeen de hoogte van de overgebleven fiscale ruimte beïnvloedt (zie voorbeeld 3).

De maximaal mogelijke onbelaste reiskostenvergoeding wordt door HagaZiekenhuis als volgt berekend:

*214 dagen * reisafstand retour (maximaal 150 km) * € 0,19*

Bovenstaande berekening is afgeleid van de zogeheten praktische regeling van de Belastingdienst en geldt voor de medewerker die in beginsel vijf dagen per week naar zijn werk reist. Indien een medewerker minder dan vijf dagen per week naar zijn werk reist, wordt de fiscale ruimte verminderd. Fiscaal geldt voor 4 dagen 171,2 dagen, voor 3 reisdagen 128,4; voor 2 dagen 85,6 en voor 1 reisdag 42,8.

Voorbeeld 1:

Een medewerker werkt 5 dagen per week en woont op 13 km van het ziekenhuis.

Fiscaal maximale onbelaste vergoeding per jaar (214*13*2*0,19)	€ 1.057,16
Maximale vergoeding per jaar o.b.v. de Cao Ziekenhuizen (214*13*2*0,08)	€ 445,12 -/-
Fiscale ruimte op jaarbasis	€ 612,04

Wanneer de medewerker meedoet aan deze regeling zal de medewerker tot een bedrag van € 612,04 aan bruto eindejaarsuitkering kunnen afzien in ruil voor een netto aanvullende reiskostenvergoeding van € 612,04. Bij een belastingtarief van 44,82% is het voordeel van deze medewerker € 274,32.

Voorbeeld 2:

Een medewerker werkt 3 dagen per week en woont op 4 km van het ziekenhuis.

Fiscaal maximale onbelaste vergoeding per jaar (128,4*4*2*0,19)	€ 195,17
Maximale vergoeding per jaar o.b.v. de Cao Ziekenhuizen (128,4*4*2*0,08)	€ 82,18 -/-
Fiscale ruimte op jaarbasis	€ 112,99

Wanneer de medewerker meedoet aan deze regeling zal de medewerker tot een bedrag van € 112,99 aan bruto eindejaarsuitkering kunnen afzien in ruil voor een netto aanvullende reiskostenvergoeding van € 112,99. Bij een belastingtarief van 36,55% is het voordeel van deze medewerker € 41,30.

Voorbeeld 3

Een medewerker werkt 5 dagen per week en woont op 13 km van het ziekenhuis en declareerde in binnen een jaar 300 km vanwege een dienstreis.

Fiscaal maximale onbelaste vergoeding per jaar (214*13*2*0,19) + (300*0,19)	€ 1.114,16
Maximale vergoeding per jaar o.b.v. de Cao Ziekenhuizen (214*13*2*0,08)	€ 445,12 -/-
Ontvangen vergoeding vanwege dienstreis (300 x 0,30)	€ 90,00 -/-
Fiscale ruimte op jaarbasis	€ 579,04

Wanneer de medewerker meedoet aan deze regeling zal de medewerker tot een bedrag van € 579,04 aan bruto eindejaarsuitkering kunnen afzien in ruil voor een netto aanvullende reiskostenvergoeding van € 579,04. Bij een belastingtarief van 48,82% is het voordeel van deze medewerker € 282,69.

Medewerkers die met het openbaar vervoer reizen en reiskosten kunnen aftrekken bij de Belastingdienst, moeten er rekening mee houden dat de aftrek door deelname aan deze regeling minder of in zijn geheel niet mogelijk is. Het fiscale voordeel is immers al genoten.

Medewerkers tekenen voor deelname aan de regeling voor het lopende kalenderjaar en toekomstige jaren. Op het moment dat een medewerker uitgesloten wilt worden van deelname dan kan hij een formulier voor "stopzetten deelname regeling fiscale ruimte reiskosten" insturen. Zodra een medewerker alsnog/wederom wilt deelnemen kan hij (opnieuw) het aanvraagformulier fiscale ruimte reiskosten insturen.

De medewerker kan via Mijn E-HRM een wijziging doorgeven (van deelnemen naar niet deelnemen of vice versa). De wijziging dient vóór **1 december** te worden doorgegeven.

Artikel 4 Beëindiging van het dienstverband

Indien de medewerker heeft gekozen voor deelname wordt bij beëindiging van het dienstverband in de loop van het jaar de regeling toegepast bij de afrekening van de eindejaarsuitkering. Indien de medewerker op dat moment alsnog geen gebruik wenst te maken van de regeling, kan deze dit kenbaar maken door het formulier "stopzetten deelname regeling fiscale ruimte reiskosten" (zie overzicht salarisplanning van de salarisadministratie voor de uiterste inleverdatum).

Artikel 5 Randvoorwaarden bij deelname aan de regeling "fiscale ruimte reiskosten"

- De regeling gaat er van uit dat de medewerker jaarlijks 214 reisdagen heeft (bij een volledige reisweek) en maximaal 75 kilometer enkele reis van zijn werk woont.
- Als basis voor de berekening wordt enkel gebruik gemaakt van de vaste gegevens zoals die in het personeelsinformatiesysteem van HagaZiekenhuis bekend zijn. De kortste reisafstand volgens de routeplanner van de ANWB is leidend voor het berekenen van de afstand. Er wordt geen rekening gehouden met omleidingen en dergelijke.
- De periode(s) in een jaar waarvoor geen tegemoetkoming in reiskosten woon-werkverkeer is ontvangen, wordt buiten beschouwing gelaten. Dit kan het geval zijn geweest bij 100% afwezigheid als gevolg van zwangerschaps- en bevallingsverlof, langdurige ziekte, ouderschapsverlof of andere vormen van onbetaald verlof.

Artikel 6 Bronnen

Voor de fiscale ruimte reiskosten wordt de bron eindejaarsuitkering ingezet. Dit betekent dat er afstand wordt gedaan van (een deel van) de eindejaarsuitkering. Voorwaarde hiervoor is dat de medewerker voldoende aanspraak heeft opgebouwd om de onbelaste vergoeding te compenseren.

Let op: De inzet van deze bron kan leiden tot een lagere uitkering krachtens de sociale verzekeringswetten, zoals de WIA, WW en ZW.

Artikel 7 Procedure

Het ingevulde formulier geldt als aanvulling op de arbeidsovereenkomst. De medewerker krijgt geen bevestiging van ontvangst of deelname thuisgestuurd, maar kan de verrekening op zijn loonstrook van december (of in geval van beëindiging van het dienstverband op de loonstrook met de eindafrekening) teruglezen.

Nevenactiviteiten

Onze patiënten en collega's moeten er altijd op kunnen vertrouwen dat wij integer, professioneel en zorgvuldig handelen zonder dat wij (ongemerkt) beïnvloed worden door nevenactiviteiten en –inkomsten. Graag maken we daarom een volledig overzicht alle nevenactiviteiten en eventuele neveninkomsten. Zo is helder wat iedereen naast zijn of haar werk bij het HagaZiekenhuis onderneemt, welke belangen daarbij een rol spelen en conformeren we ons zodanig aan wettelijke vereisten.

Wij onderscheiden de volgende soorten nevenactiviteiten.

In het formulier wordt onderscheid gemaakt in drie soorten nevenactiviteiten.

- A) Nevenactiviteiten die concurrerend zijn en waarop het concurrentiebeding van toepassing is.
Bij twijfel of zorgaanbod concurrerend is, dient altijd toestemming te worden gevraagd.
- B) Nevenactiviteiten die al dan niet concurrerend zijn en waarop de Gedragscode Medische Hulpmiddelen (GMH) en/of de Code Geneesmiddelen Reclame (CGR) van toepassing is;
Dit betreft activiteiten die onderhevig kunnen zijn aan 'gunstbetoon' door leveranciers van medische hulpmiddelen of geneesmiddelen. Gunstbetoon is verboden, tenzij wordt voldaan aan de uitzonderingsregels en strikte voorwaarden die nader bij of krachtens de wet zijn gereguleerd. De activiteiten variëren van het tegen een vergoeding bijwonen/participeren in bijeenkomsten en het geven van lezingen tot het meewerken aan wetenschappelijk onderzoek en overige dienstverlening aan leveranciers.
- C) Overige nevenactiviteiten.
Voor overige nevenactiviteiten die niet concurrerend zijn en geen betrekking hebben op gunstbetoon maar wel verband houden met de beroepsuitoefening geldt, dat de medewerker deze werkzaamheden vooraf dient te melden.

Graag vernemen wij of en zo ja welke soort nevenactiviteiten je verricht naast de werkzaamheden die je voor ons ziekenhuis gaat verrichten. Graag alle gegevens compleet invullen in onderstaande tabel. Vermoedelijk zal het in veel gevallen om nevenactiviteiten van het soort 'Overige nevenactiviteiten' zijn.

De gemelde nevenactiviteiten worden beoordeeld door het ziekenhuis, een akkoord is een voorwaarde om tot het opstellen van de arbeidsovereenkomst over te kunnen gaan.

Ondertekening

Datum: ____/____/____

Handtekening: _____

Omschrijving	Type nevenactiviteit	Organisatienaam	KvK-nummer	Ingangsdatum	Einddatum (indien bekend)	Aantal uren	Frequentie aantal uren (per week, maand, kwartaal of jaar)	Vergoeding (per jaar)	Melding in Transparantieregister
	Kies een item.						Kies een item.		Kies een item.
	Kies een item.						Kies een item.		Kies een item.
	Kies een item.						Kies een item.		Kies een item.
	Kies een item.						Kies een item.		Kies een item.
	Kies een item.						Kies een item.		Kies een item.

