
Vergoedingsregeling

Lab West

Inhoudsopgave

1.	Reiskostenvergoeding	3
1.1.	Woon-werkvergoeding	3
1.2.	Dienstreizen	5
1.3.	Bijdrage eigen vervoer	5
1.4.	Vergoeding parkeerboetes	5
1.5.	Vergoeding bij schade	6
2.	Meerwerk (op slag ter compensatie verlofopbouw)	6
3.	Telefoonvergoeding	6
4.	Persoonlijke toeslag	6

1. Reiskostenvergoedingen

1.1 Woon-werk reiskostenvergoeding

- Vanaf 1 januari 2012 ontvangt elke medewerker een vergoeding van € 0,08 per kilometer, ongeacht de wijze van vervoer, voor zowel de heen- als terugreis. De maximale vergoeding is gebaseerd op een enkele reisafstand van 30 kilometer.
- Medewerkers betalen geen eigen bijdrage, waardoor medewerkers die minder dan 10 km reizen, ook reisvergoeding ontvangen.
- Vergoeding wordt alleen gegeven over de daadwerkelijk gewerkte dagen. Over verlof-, PLB-, cursus- en ziekte-dagen wordt geen reiskostenvergoeding gegeven.
- De vergoedingsregeling geldt ook voor (on)betaalde stagiaires voor zover zij niet in bezit zijn van een OV-jaarkaart waarmee de reiskosten gedekt zijn. Voorwaarde is verder dat de stage tenminste 144 uur per studiejaar bedraagt.
- Indien de reiskosten voortvloeien uit een oproep in het kader van een bereikbaarheids-, consignatiedienst of overwerk, wordt € 0,30 per kilometer vergoed.
- Op basis van de gewerkte dagen in Harmony wordt er per gewerkte dag een dagvergoeding gegeven, zie onderstaande tabel.
- Omdat de reiskostenvergoeding een maand later wordt gegeven (net als ORT), wordt de wijziging van de vergoeding pas zichtbaar op de salarisstrook van een maand later.
- Indien medewerkers structureel op meerdere locaties werken wordt bij berekening van de woon-werkafstand uitgegaan van de verste werklocatie.

Reiskostenvergoedingen vanaf 1 januari 2012

aantal km enkele reis	vergoeding per dag in 2012
km	
0	€ -
1	€ 0,16
2	€ 0,32
3	€ 0,48
4	€ 0,64
5	€ 0,80
6	€ 0,96
7	€ 1,12
8	€ 1,28
9	€ 1,44
10	€ 1,60
11	€ 1,76
12	€ 1,92
13	€ 2,08
14	€ 2,24
15	€ 2,40
16	€ 2,56
17	€ 2,72
18	€ 2,88
19	€ 3,04
20	€ 3,20
21	€ 3,36
22	€ 3,52
23	€ 3,68
24	€ 3,84
25	€ 4,00
26	€ 4,16
27	€ 4,32
28	€ 4,48
29	€ 4,64
30 en meer	€ 4,80

Reiskilometers worden bepaald op basis van de ANWB-route planner, de kortste route, conform richtlijn van de belastingdienst.

Invoer Profit: aantal km woon-werk (enkele reis)

1.2 Dienstreizen

Indien medewerkers incidenteel dienstreizen maken dan worden de geldende CAO bepalingen toegepast:

- Reiskosten worden vergoed op basis van de laagste klasse van het openbaar vervoer en het goedkoopste tarief, dan wel
- Indien de werknemer met toestemming van de werkgever van een eigen auto gebruik maakt € 0,30 per kilometer

Indien een medewerker op meer dan incidentele basis tussen locaties dient te reizen heeft komt de medewerker in aanmerking voor een maandelijkse vergoeding ad € 25,- (netto). De leidinggevende bepaalt of de medewerker hiervoor in aanmerking komt en kan deze maandelijkse vergoeding toekennen. Afzonderlijke dienstreizen worden vervolgens niet meer gedeclareerd.

1.3 Bijdragen eigen vervoer

Indien de medewerker in opdracht van Lab West gebruik maakt van eigen vervoer wordt vergoed:

- Parkeerkosten tijdens het route rijden
- Parkeerkosten voor het parkeerterrein

De werknemer is verplicht om bij gebruik van de eigen auto als dienstauto minimaal een WA verzekering afgesloten te hebben.

1.4 Vergoeding van parkeerboetes

De medewerker is zelf verantwoordelijk voor de financiële boetes van alle verkeersovertredingen. Boetes die verkregen zijn bij het parkeren op invalide parkeerplaatsen of ander evidente verbodplaatsen (kruis op de weg, inrit/uitrit e.d.) zijn voor eigen rekening, met uitzondering van bepaalde parkeerboetes.

Het betreft:

- Parkeerboetes die verkregen zijn tijdens de uitoefening van het dagelijkse route rijden, waarbij er betaald geparkeerd moet worden en veel tijd nodig is om een parkeermeter te vinden;

1.5 Vergoeding bij schade

Lab West heeft een verzekering afgesloten waarin schade als gevolg van een ongeval wordt gedekt. Deze verzekering verzekert werknemers tegen allerlei vormen van ongevallen die zij oplopen tijdens werkgerelateerde activiteiten. De voorwaarden hiertoe staan verwoord in de Polisvoorwaarden wegas.

Indien een medewerker tijdens een dienstreis schade maakt gaat de medewerker na of de eigen verzekering de schade dekt.

Indien dit niet het geval is:

- Laat de medewerker een schaderapport opmaken;
- Meldt de medewerker dit bij de leidinggevende;
- Laat de leidinggevende een verklaring 'schade ongeval tijdens diensttijd' invullen

2. Meerwerk (opslag ter compensatie verlofopbouw)

Indien de medewerker meerwerk verricht dan worden over de extra gewerkte uren verlofrechten opgebouwd. De opbouw van deze verlofrechten wordt binnen Lab West verdisconteerd in de uitbetaling over deze extra gewerkte uren door een opslagpercentage van 7% toe te kennen. Op deze wijze worden verlofstuwmeren en een uitgebreide administratieve organisatie voorkomen

3. Telefoonvergoeding

Voor sommige onderdelen binnen Lab West geldt dat medewerkers bereikbaar dienen te zijn. Om de kosten voor het gebruik van de telefoon te compenseren kent Lab West twee varianten:

Ziekenhuislocaties

Indien de medewerker gebruik maakt van de eigen telefoon (bijvoorbeeld doordat men diensten draait of het karakter van de functie met zich meebrengt dat men bereikbaar dient te zijn) wordt een bruto vergoeding van € 7,85 per maand toegekend.

Buitendienstlocatie

Voor de buitendienst werkzaamheden, het rijden van een route, geldt dat medewerkers die bereikbaar dienen te zijn een diensttelefoon krijgen. Deze telefoon dient aan het eind van de dienst weer te worden ingeleverd en rouleert onder medewerkers.

4. Persoonlijke toeslag

Lab West kan een (tijdelijke) toeslag toekennen, bijvoorbeeld op basis van het verrichten van extra werkzaamheden niet behorend bij de eigen functie, aan de medewerker.

Aan het toekennen van een dergelijke toeslag zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- De toeslag wordt altijd tijdelijk toegekend voor maximaal de duur van één jaar;
- De toeslag bedraagt maximaal 2 periodieken binnen de schaal of 2 IP nummers boven de schaal;
- De leidinggevende stelt vast of een medewerker voor een persoonlijke toeslag in aanmerking komt en geeft aan waarop de toekenning is gebaseerd.

De persoonlijke toeslag is een bruto bedrag en telt mee voor de pensioenopbouw, opbouw vakantietoeslag en opbouw eindejaarsuitkering.