

## FORMULIER INDIENSTTREDING WERKNEMER

Achternaam (geboortenaam) : \_\_\_\_\_

Voorletter(s) : \_\_\_\_\_

### Mijn E-HRM, Mijn InSite

Met ondertekening van dit formulier verklaar je akkoord te gaan met de verwerking en bevestiging van personele mutaties via Mijn E-HRM, het elektronisch HRM-systeem.

### IBAN (rekeningnummer)

Graag je IBAN invullen. We willen zeker weten dat we je salaris op het juiste nummer over maken.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Welke keuzes maak jij?

Hieronder volgen nu een aantal regelingen waar je voor kunt kiezen, of juist niet. In het arbeidsvoorwaardengesprek lichten we ze graag verder toe.

#### Loonheffingskorting

Als je in loondienst werkt, houdt je werkgever rekening met loonheffingskorting. Dit gaat om de algemene heffingskorting en de arbeidskorting). Daardoor betaal je minder loonheffing, en krijg je meer netto loon uitbetaald. Werk je tegelijkertijd bij meer dan één werkgever? Of heb je naast deze baan nog een ander baan of uitkering? Vraag dan slechts bij 1 werkgever of uitkeringsinstantie deze loonheffingskorting aan.

- ☐ Ja, ik wil de loonheffingskorting laten toepassen.
- ☐ Nee, ik wil de loonheffingskorting niet laten toepassen.

#### Deelname regeling uitruil reiskosten

Wil je alvast een korte uitleg? Kijk dan even verderop in dit formulier.

- ☐ Ja, ik wil de fiscale ruimte voor woon-werkverkeer benutten vanuit mijn eindejaarsuitkering.
- ☐ Nee, ik ga reiskostenvergoeding ontvangen, maar ik wil de fiscale ruimte voor woon-werkverkeer niet benutten vanuit mijn eindejaarsuitkering.
- ☐ Deze regeling is voor mij niet van toepassing.

Ik besef dat door het toepassen van de regeling fiscale ruimte reiskosten mijn bruto eindejaarsuitkering wordt verlaagd. Dit ten gunste van de netto reiskostenvergoeding. Ik weet dat een eventuele sociale uitkering (WW, ZW, WIA) daardoor in de toekomst lager kan uitvallen.

Met ondertekening van dit formulier verklaar ik akkoord te zijn met de inhoud van het reglement "fiscale ruimte reiskosten" en de gevolgen daarvan.

### **Parkeerabonnement**

Volledig parkeerabonnement - Op elk moment van de dag toegang tot de APCOA parkeergarage en de parkeergarage onder het JKZ. Mits er op dat moment voldoende ruimte beschikbaar is.  
Maandtarief gebaseerd op je gewerkte uren in het HagaZiekenhuis en je reisafstand.

Daluren parkeerabonnement - Op maandag tot en met vrijdag van 14.00 uur tot 06.00 uur en in het weekend toegang tot de parkeergarage onder het JKZ. Mits er op dat moment voldoende ruimte beschikbaar is.  
Maandtarief € 6,-.

- ☐ Ja, ik ben akkoord met de voorwaarden in de regeling en wil een abonnement aanvragen per datum in dienst:
  - ☐ Volledig parkeerabonnement
  - ☐ Daluren parkeerabonnement daluren
- ☐ Nee, ik maak geen gebruik van een parkeerabonnement.

#### **Ondertekening**

Let op, zonder je handtekening kunnen we je keuzes niet verwerken.

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Reglement: fiscale ruimte reiskosten

### Inleiding

Zowel de Belastingdienst als de Cao Ziekenhuizen kennen een maximale onbelaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer. De Belastingdienst staat echter een hogere vergoeding toe dan de Cao Ziekenhuizen. Het verschil tussen de fiscaal maximale (onbelaste) vergoeding en de op basis van de Cao Ziekenhuizen ontvangen reiskosten voor woon-werkverkeer wordt fiscale ruimte genoemd. Met de regeling 'Fiscale ruimte reiskosten' (onderdeel van het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden) kunnen werknemers financieel voordeel behalen door het benutten van de fiscale ruimte voor woon-werkverkeer door het inzetten van hun eindejaarsuitkering.

Dit reglement kan door LabWest worden aangevuld, gewijzigd of opgeheven als bepalingen in de Cao of wetgeving hiertoe aanleiding geven.

### Artikel 1 Op wie is deze regeling van toepassing

De regeling is van toepassing op medewerkers die op het moment van deelname aan deze regeling:

- een arbeidsovereenkomst hebben met LabWest;
- en vallen onder de Cao Ziekenhuizen;
- en van wie de proeftijd is verstreken.

### Artikel 2 Op wie is deze regeling niet van toepassing

1. Medewerkers met een loonbeslag.
2. Medewerkers die meer dan 500 kilometer per jaar voor privédoeleinden gebruik maken van 'een auto van de zaak'
3. Medewerkers die hun reiskosten al fiscaal maximaal vergoed krijgen (€ 0,19 per km).
4. Oproepkrachten en medewerkers die vallen onder de AMS.

### Artikel 3 Fiscale ruimte reiskosten

De fiscale ruimte is het verschil tussen de fiscaal maximaal mogelijke onbelaste vergoeding (€ 0,19 per km) en de conform Cao Ziekenhuizen uitbetaalde vergoeding (€ 0,08 per km) voor woon-werkverkeer. In vele gevallen is de fiscale ruimte € 0,11 per afgelegde km. Voornaamste uitzondering hierop zijn de gevallen waarin aan een medewerker een vergoeding voor dienststreken (€ 0,30) is uitgekeerd. Voor gedeclareerde dienststreken wordt, afhankelijk van de dan opgebouwde fiscale ruimte, het bedrag boven de € 0,19 per km ook onbelast vergoed, hetgeen de hoogte van de overgebleven fiscale ruimte beïnvloedt (zie voorbeeld 3).

De maximaal mogelijke onbelaste reiskostenvergoeding wordt als volgt berekend:

**214 dagen \* reisafstand retour (maximaal 150 km) \* € 0,19**

Bovenstaande berekening is afgeleid van de zogeheten praktische regeling van de Belastingdienst en geldt voor de medewerker die in beginsel vijf dagen per week naar zijn werk reist. Indien een medewerker minder dan vijf dagen per week naar zijn werk reist, wordt de fiscale ruimte verminderd. Fiscaal geldt voor 4 dagen 171,2 dagen, voor 3 reisdagen 128,4; voor 2 dagen 85,6 en voor 1 reisdag 42,8.

#### Voorbeeld 1:

Een medewerker werkt 5 dagen per week en woont op 13 km van het ziekenhuis.

Fiscaal maximale onbelaste vergoeding per jaar (214*13*2*0,19)	€ 1.057,16
Maximale vergoeding per jaar o.b.v. de Cao Ziekenhuizen (214*13*2*0,08)	€ 445,12 -/-
Fiscale ruimte op jaarbasis	€ 612,04

Wanneer de medewerker meedoet aan deze regeling zal de medewerker tot een bedrag van € 612,04 aan bruto eindejaarsuitkering kunnen afzien in ruil voor een netto aanvullende reiskostenvergoeding van € 612,04. Bij een belastingtarief van 44,82% is het voordeel van deze medewerker € 274,32.

#### Voorbeeld 2:

Een medewerker werkt 3 dagen per week en woont op 4 km van het ziekenhuis.

Fiscaal maximale onbelaste vergoeding per jaar (128,4*4*2*0,19)	€ 195,17
Maximale vergoeding per jaar o.b.v. de Cao Ziekenhuizen (128,4*4*2*0,08)	€ 82,18 -/-
Fiscale ruimte op jaarbasis	€ 112,99

Wanneer de medewerker meedoet aan deze regeling zal de medewerker tot een bedrag van € 112,99 aan bruto eindejaarsuitkering kunnen afzien in ruil voor een netto aanvullende reiskostenvergoeding van € 112,99. Bij een belastingtarief van 36,55% is het voordeel van deze medewerker € 41,30.

#### Voorbeeld 3

Een medewerker werkt 5 dagen per week en woont op 13 km van het ziekenhuis en declareerde in binnen een jaar 300 km vanwege een dienstreis.

Fiscaal maximale onbelaste vergoeding per jaar (214*13*2*0,19) + (300*0,19)	€ 1.114,16
Maximale vergoeding per jaar o.b.v. de Cao Ziekenhuizen (214*13*2*0,08)	€ 445,12 -/-

Ontvangen vergoeding vanwege dienstreis (300 x 0,30)  
Fiscale ruimte op jaarbasis

€ 90,00/-  
€ 579,04

Wanneer de medewerker meedoet aan deze regeling zal de medewerker tot een bedrag van € 579,04 aan bruto eindejaarsuitkering kunnen afzien in ruil voor een netto aanvullende reiskostenvergoeding van € 579,04. Bij een belastingtarief van 48,82% is het voordeel van deze medewerker € 282,69.

Medewerkers die met het openbaar vervoer reizen en reiskosten kunnen aftrekken bij de Belastingdienst, moeten er rekening mee houden dat de aftrek door deelname aan deze regeling minder of in zijn geheel niet mogelijk is. Het fiscale voordeel is immers al genoten.

Medewerkers tekenen voor deelname aan de regeling voor het lopende kalenderjaar en toekomstige jaren. Op het moment dat een medewerker uitgesloten wilt worden van deelname dan kan hij een formulier voor "stopzetten deelname regeling fiscale ruimte reiskosten" insturen. Zodra een medewerker alsnog/wederom wilt deelnemen kan hij (opnieuw) het aanvraagformulier fiscale ruimte reiskosten insturen.

De medewerker kan via Mijn E-HRM een wijziging doorgeven (van deelnemen naar niet deelnemen of vice versa). De wijziging dient vóór **1 december** te worden doorgegeven.

#### **Artikel 4 Beëindiging van het dienstverband**

Indien de medewerker heeft gekozen voor deelname wordt bij beëindiging van het dienstverband in de loop van het jaar de regeling toegepast bij de afrekening van de eindejaarsuitkering. Indien de medewerker op dat moment alsnog geen gebruik wenst te maken van de regeling, kan deze dit kenbaar maken door het formulier "stopzetten deelname regeling fiscale ruimte reiskosten" (zie overzicht salarisplanning van de salarisadministratie voor de uiterste inleverdatum).

#### **Artikel 5 Randvoorwaarden bij deelname aan de regeling "fiscale ruimte reiskosten"**

- De regeling gaat er van uit dat de medewerker jaarlijks 214 reisdagen heeft (bij een volledige reisweek) en maximaal 75 kilometer enkele reis van zijn werk woont.
- Als basis voor de berekening wordt enkel gebruik gemaakt van de vaste gegevens zoals die in het personeelsinformatiesysteem bekend zijn. De kortste reisafstand volgens de routeplanner van de ANWB is leidend voor het berekenen van de afstand. Er wordt geen rekening gehouden met omleidingen en dergelijke.
- De periode(s) in een jaar waarvoor geen tegemoetkoming in reiskosten woon-werkverkeer is ontvangen, wordt buiten beschouwing gelaten. Dit kan het geval zijn geweest bij 100% afwezigheid als gevolg van zwangerschaps- en bevallingsverlof, langdurige ziekte, ouderschapsverlof of andere vormen van onbetaald verlof.

#### **Artikel 6 Bronnen**

Voor de fiscale ruimte reiskosten wordt de bron vakantiegeld en eindejaarsuitkering ingezet. Dit betekent dat er afstand wordt gedaan van (een deel van) de vakantietoeslag of eindejaarsuitkering. Voorwaarde hiervoor is dat de medewerker voldoende aanspraak heeft opgebouwd om de onbelaste vergoeding te compenseren.

Let op: De inzet van deze bron kan leiden tot een lagere uitkering krachtens de sociale verzekeringswetten, zoals de WIA, WW en ZW.

#### **Artikel 7 Procedure**

Het ingevulde formulier geldt als aanvulling op de arbeidsovereenkomst. De medewerker krijgt geen bevestiging van ontvangst of deelname thuisgestuurd, maar kan de verrekening op zijn loonstrook van december (of in geval van beëindiging van het dienstverband op de loonstrook met de eindafrekening) teruglezen.