



Reglement Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden

De regelingen stoppen onmiddellijk indien fiscale mogelijkheden vanuit de overheid worden stopgezet, gewijzigd en/of wanneer de CAO Ziekenhuizen wijzigt.

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Wie kunnen gebruik maken van het MKSA?	4
3	Uit welke bronnen en doelen kun je kiezen?	4
3.1	Bronnen	4
3.2	Doelen	4
4	Inzetten van bronnen	5
4.1	Tijdbronnen	5
4.2	Geldbronnen / bruto salariscomponenten	5
4.3	Voorwaarden van de Belastingdienst	6
4.4	Gevolgen van het inzetten van geldbronnen	6
4.5	Advies ten aanzien van het inzetten van bronnen	7
5	Doelen	7
5.1	Raster mogelijke combinatie bronnen en doelen	7
5.2	PLB uren verkopen	7
5.3	Extra vakantie uren kopen	8
5.4	Contributie beroepsvereniging	8
5.5	Contributie personeelsvereniging HagaNees	8
5.6	Contributie vakbond	9
5.7	Studiekosten	9
5.8	Fitness (HagaFit)	10
5.9	Sportregeling	10
5.10	(E-)Fiets- en e-scooterregeling	11
5.11	Fiscale ruimte reiskosten (Reizend Rijk)	12
5.12	Laptop/Tablet/Telefoon/PC regeling	13
5.13	Deelname uitleg E-HRM	14

1 Inleiding

Ben je in loondienst van het HagaZiekenhuis én val je onder de cao Ziekenhuizen of de AMS, dan kun je een deel van je arbeidsvoorwaardenpakket afstemmen op jouw persoonlijke situatie en behoeften. Via het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA) kun je vrije tijd of bruto salariscomponenten inwisselen voor een andere arbeidsvoorwaarde, natuurlijk binnen de geldende (fiscale) regels. Deelname aan het MKSA is niet verplicht.

2 Wie kunnen gebruik maken van het MKSA?

Je kunt gebruik maken van het MKSA als:

- je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebt (van meer dan nul uren);
- op je arbeidsovereenkomst de cao Ziekenhuizen of AMS van toepassing is en je proeftijd is verstreken;
- je een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd hebt en de financiering geregeld kan worden binnen de resterende looptijd van jouw arbeidsovereenkomst;
- je geen aflossingen meer hebt lopen op de gewenste MKSA regeling;
- je geen loonbeslag hebt. Bij loonbeslag kun je alleen PLB uren verkopen. De waarde van de verkochte PLB uren wordt gebruikt om het loonbeslag versneld af te lossen. Als je al deelneemt aan een MKSA regeling, dan kan deze worden opgeschort voor de duur van het beslag.

De werkgever behoudt het recht om bij een (naderende) overschrijding van de fiscale ruimte maatregelen te nemen zoals (per direct) een tijdelijke stop van MKSA regelingen of een herziening van de uit te ruilen bedragen. Hierover wordt gecommuniceerd.

3 Uit welke bronnen en doelen kun je kiezen?

3.1 Bronnen

De bronnen zijn de onderdelen van het arbeidsvoorwaardenpakket die voor een andere arbeidsvoorwaarde kunnen worden geruild. We onderscheiden de volgende bronnen:

Tijdbronnen

- Persoonlijk Levensfasebudget (PLB)

Geldbronnen

- Eindejaarsuitkering
- Vakantietoeslag
- Bruto maandsalaris

3.2 Doelen

De doelen zijn de arbeidsvoorwaarden die gekozen kunnen worden als bestemming voor de in te wisselen bronnen. Wij kennen de volgende arbeidsvoorwaarden als doelen:

Tijd aan- of verkopen

- PLB uren verkopen
- Extra vakantie uren kopen

Contributie en overig

- Contributie beroepsvereniging
- Contributie personeelsvereniging
- Contributie vakbond
- Studie-/opleidingskosten
- Fitness (HagaFit)
- Lidmaatschap sportvereniging

- (Elektrische) Fiets, speed pedelec of e-scooter
- Fiscale ruimte reiskosten (Reizend Rijk)
- Laptop/tablet/pc/telefoon

4 Inzetten van bronnen

4.1 Tijdbronnen

Je kunt PLB uren inzetten voor het betalen van je gekozen doelen. Voor de inzet van PLB uren is toestemming nodig van je leidinggevende, omdat deze invloed hebben op de formatie van de afdeling. Afspraken hierover maak je met je leidinggevende en worden vastgelegd in het digitale p-dossier.

Inzetten van PLB uren

Het voordeel van het inzetten van deze uren is dat de bruto waarde van de uren netto kan worden genoten. De waarde van het in te zetten uur wordt eenmalig vastgesteld per de ingangsdatum van deelname aan de aangevraagde MKSA regeling, dit ongeacht de duur van de regeling. Eventuele latere aanpassingen van het salaris met terugwerkende kracht naar een datum gelegen op of vóór de peildatum leiden niet tot herberekening van de waarde van deze bron. De waarde van een uur is gelijk aan het uurloon op de loonstrook. Je kunt het uurloon ook opvragen bij HR Services. De ingezette PLB uren worden afgeschreven in de maand van de aanvraag of de maand erna¹.

Alle PLB uren die in voorgaande jaren zijn opgebouwd en in het huidige kalenderjaar worden opgebouwd en nog niet zijn opgenomen, kunnen worden ingezet.

4.2 Geldbronnen / bruto salariscomponenten

Inzetten van bruto eindejaarsuitkering en vakantiegeld

Wanneer je deze bronnen wilt inzetten, moet de aanvraag op de uiterste inleverdatum van de maand dat deze bron tot uitbetaling komt bij HR Services correct binnen zijn. Dus wil je vakantiegeld als bron inzetten? Dan moet je aanvraag uiterlijk 5 mei correct binnen zijn bij HR Services. De uiterlijke datum voor aanvragen met als bron de eindejaarsuitkering wordt later (uiterlijk in november) bekend gemaakt. Lever je na de uiterste aanleverdatum in, dan schuift de verrekening wanneer de MKSA regeling dit toelaat door naar het volgende kalenderjaar. Is dit niet mogelijk of wenselijk, dan wordt de aanvraag onverwerkt retour gezonden. Let op de doorlooptijd van de digitale procedure!

Om het bedrag te bepalen dat kan worden ingezet, gelden de volgende berekeningen;

- **Eindejaarsuitkering:** het salaris dat is verdiend in de maanden januari tot en met december van het uitkeringsjaar * 8,33%.
- **Vakantietoeslag:** het salaris dat is verdiend in de maanden juni van het voorgaande jaar tot en met mei van het uitkeringsjaar * 8,33%.

Als er tijdens het jaar een urenwijziging is geweest of je bent later dan 1 januari in dienst gekomen, heeft dit gevolgen voor de hoogte van de eindejaarsuitkering of vakantietoeslag. Wil je de exacte bedragen weten, neem dan contact op met HR Services.

Let op: Ga, voordat je deelneemt aan een regeling, na of er nog voldoende vakantietoeslag of eindejaarsuitkering is om uit te ruilen i.v.m. samenloop met andere regelingen (bijv. zowel uitruil reiskosten als laptopregeling met bron eindejaarsuitkering).

Inzetten van bruto maandsalaris

Met het inzetten van bruto maandsalaris verlaag je maandelijks je bruto salaris met een vast bedrag voor een in de regeling benoemde periode. Je mag maximaal 15% van je bruto salaris op jaarbasis

¹ Inzet van PLB vindt standaard plaats op basis van het hoofddienstverband.

inzetten, maar het bruto maandsalaris mag nooit lager worden dan het wettelijk minimum maandsalaris. Zie voor het minimum loon: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/minimumloon>.

4.3 Voorwaarden van de Belastingdienst

De Belastingdienst (of HagaZiekenhuis) stelt regels aan de inzet van de bruto salariscomponenten:

- Er mogen alleen toekomstige loonelementen worden ingewisseld; je kan slechts afstand doen van loonelementen (bronnen), die je nog niet hebt genoten.
- De uitwisseling moet reëel² en consequent zijn.
- Aan te leveren facturen en betaalbewijzen moeten op naam van de medewerker staan.
- De factuurdatum voor onderbouwing van het gekozen doel mag op het moment van aanvraag niet ouder zijn dan 12 maanden en ligt na de datum indiensttreding. Bij sommige doelen is dit strikter, dat staat bij het specifieke doel vermeld.
- Als, om welke reden dan ook, de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en het HagaZiekenhuis binnen de looptijd van deelname aan een MKSA regeling wordt beëindigd zal het nog niet verrekende restant van de bronnen waarvan de medewerker heeft afgezien, worden ingehouden op het laatste brutoloon.

4.4 Gevolgen van het inzetten van geldbronnen

Het inzetten van bruto salariscomponenten (geldbronnen) is fiscaal aantrekkelijk, omdat over de ingezette bronwaarde(n) geen loonheffing en andere medewerkerspremies worden betaald. Het inzetten van bruto salariscomponenten heeft zowel voordelen als nadelen.

Verlaging bruto eindejaarsuitkering en verlaging bruto vakantiegeld

Bij deelname aan het MKSA kunnen de onderstaande gevolgen van toepassing zijn als je de bruto eindejaarsuitkering of bruto vakantiegeld als bron inzet:

- Verlaging van het loon in het kader van de sociale verzekeringswetten, zoals de WIA, WW en ZW. Dit kan leiden tot een geringe lagere uitkering.
- Verlaging van het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke subsidies/toeslagen, zoals huurtoeslag / zorgtoeslag en tegemoetkoming studiekosten. Dit kan leiden tot een geringe hogere toeslag.

Verlaging van het bruto maandsalaris

Bij deelname aan het MKSA kunnen de onderstaande gevolgen van toepassing zijn als je bruto maandsalaris als bron inzet:

- Idem als bij verlaging eindejaarsuitkering en vakantietoeslag.
- Verlaging van de grondslag voor de berekening van de eindejaarsuitkering en vakantietoeslag.
- Verlaging van de grondslag voor de berekening van eventuele dienstjaren gratificatie.
- Verlaging van aan bruto maandsalaris gerelateerde toeslagen zoals arbeidsmarkttoeslag, overwerkvergoedingen en ORT-toeslagen.
- Verlaging van het bruto maandsalaris kan gevolgen hebben voor de verstrekking van een hypotheek (maximaal af te sluiten hypotheek daalt bij lager salaris).
- Verlaging van het bruto maandsalaris heeft gevolgen voor de verhuiskostenvergoeding.

² De Belastingdienst vindt de uitwisseling reëel als het niet structureel maar tijdelijk is. Dat betekent dat één keer per jaar gekozen moet kunnen worden om de samenstelling van het salaris te wijzigen. Deze wijzigingen moeten doorwerken in alle aan de bron verbonden arbeidsvoorwaarden en de wijziging moet consequent worden doorgevoerd.

REGLEMENT MEERKEUZESYSTEEM ARBEIDSVOORWAARDEN (MKSA)

- Verlaging van het bruto maandsalaris kan effect hebben op de loondoorbetaling bij ziekte. De loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid gaat in het eerste jaar uit van 100% loondoorbetaling en in het tweede jaar van 70%. Dit wordt afgeleid van het salaris op het moment dat de arbeidsongeschiktheid ontstaat. Het tijdelijk afzien van een deel van het bruto salaris (inzet als geldbron) kan dus tot een lagere loondoorbetaling leiden.
- Deelname heeft geen gevolgen voor pensioenopbouw.

4.5 Advies ten aanzien van het inzetten van bronnen

Gelet op de gevolgen van het inzetten van bruto salariscomponenten geeft het HagaZiekenhuis het advies om bij deelname aan het MKSA de volgende volgorde in bronnen aan te houden:

1. Inzetten van PLB-uren (tijdbron, geen gevolgen voor brutoloon);
2. Inzetten van bruto eindejaarsuitkering en vakantietoeslag;
3. Inzetten van bruto maandsalaris.

5 Doelen

5.1 Raster mogelijke combinatie bronnen en doelen

Bron en doel raster voor MKSA					
Doel (MKSA regeling), titel formulier	Bronnen				Beoogde flow documenten
	PLB	Vakantie-toeslag	Eindejaars-uitkering	Brutoloon	Bij flow via leidinggevende implicatie afdeling aangeven
Verkoop PLB uren	x				Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Aankoop verlofuren				x	Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Contributie beroepsvereniging		x	x		Medewerker-HR Services
Contributie Personeelsvereniging				x	Medewerker-HR Services
Contributie Vakbond			x		Medewerker-HR Services
Studiekosten	x	x	x		Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Fitness - HagaFit				x	Medewerker-HR Services
Sportregeling		x	x		Medewerker-HR Services
Fiets- en e-scooterregeling	x	x	x	x	Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Reizend Rijk			x		Medewerker-HR Services
Laptop/tablet/telefoon regeling	x	x	x		Medewerker-Leidinggevende-HR Services

5.2 PLB uren verkopen

Doel: Extra geld
 Bron: PLB uren
 Deelname: Eenmaal per kalenderjaar

Inleiding

In overleg met de leidinggevende is het mogelijk om PLB uren niet op te nemen, maar te verkopen.

Voorwaarden

- Een medewerker kan jaarlijks via E-HRM een verzoek indienen om zijn/haar PLB uren te verkopen.
- Het aantal te verkopen PLB uren is maximaal het opgebouwde en niet opgenomen recht in voorgaande jaren en het in het lopende kalenderjaar op te bouwen recht.
- Bij uitbetaling van PLB uren is de waarde het dan geldende kale uurloon van de medewerker.
- Er is geen verplichting tot uitbetaling. De leidinggevende beoordeelt de verkoop van PLB uren.
- Medewerkers met een loonbeslag kunnen deelnemen om het loonbeslag versneld af te lossen.

Uitwerking

- Bij het verkopen van PLB uren is er feitelijk sprake van uitbreiding van de formatie. Een medewerker die PLB uren verkoopt levert of heeft voor deze uren extra arbeidscapaciteit boven op de formatie geleverd. Ook doet dit een aanslag op de budgettaire ruimte. De leidinggevende maakt een afweging tussen de wenselijkheid van extra arbeidscapaciteit, de kosten daarvan en het belang van de medewerker. PLB uren zijn bedoeld om de werkbelasting te verlagen, het kan dus onverstandig zijn om medewerking te verlenen aan het verkopen van deze uren.

**REGLEMENT MEERKEUZESYSTEEM
ARBEIDSVOORWAARDEN (MKSA)**

- Het verkopen van PLB uren heeft geen gevolgen voor de pensioengrondslag, de pensioenpremie en de uitkeringsgrondslag.

5.3 Extra vakantie uren kopen.

Doel: Extra vrije tijd
Bron: Bruto maandsalaris
Deelname: Eenmaal per kalenderjaar

Inleiding

Als je meer vrije tijd wilt, kun je vakantie uren kopen. Het kopen van extra vakantie uren is mogelijk wanneer je onvoldoende wettelijke vakantie uren hebt om de gewenste verlofperiode op te nemen.

Voorwaarden

- Je kunt op fulltime basis met je geldbronnen maximaal 24 extra vakantie uren kopen. Voor een parttimer geldt dit maximum naar rato van de omvang van het dienstverband.
- Je kunt per kalenderjaar eenmaal extra vakantie uren kopen.
- De geldwaarde van de aan te kopen extra vakantie uren wordt ingehouden op het bruto salaris in de maand waarin het verlof wordt aangekocht.
- Je neemt de uren op binnen 12 maanden nadat deze aangekocht zijn. Daarna vervallen de uren.
- Het verzoek tot aankoop van extra vakantie uren kan alleen om beargumenteerde organisatorische redenen (arbeidscapaciteit) worden afgewezen door de leidinggevende.

Deelname

Deelname vraag je aan via E-HRM.

5.4 Contributie beroepsvereniging

Doel: Fiscaal voordeel op de contributie van de beroepsvereniging
Bron: Vakantietoelage en eindejaarsuitkering
Deelname: Eenmaal per kalenderjaar

Inleiding

Je bent lid van een beroepsvereniging en betaalt hiervoor een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage kun je uit je bruto inkomen betalen wat leidt tot een fiscaal voordeel.

Voorwaarden

Om deel te nemen aan de regeling ben je lid van een erkende beroepsvereniging. Voorwaarde is dat je de contributie zelf hebt betaald en dat de beroepsvereniging waarvan je lid bent zich hoofdzakelijk bezig houdt met deskundigheidsbevordering en belangenbehartiging van de beroepsgroep waartoe je, op basis van je huidige functie, behoort. Als je gedurende het jaar in dienst komt, kun je de kosten van het gehele jaar via het MKSA laten verrekenen, op voorwaarde dat deze niet al eerder vergoed zijn (door de voorgaande werkgever of via het AMS budget). Hiertoe dient bewijs te worden geleverd.

Duur van de regeling

De tijdsduur van de regeling is één jaar. De financiering gebeurt ook binnen de periode van één jaar, te weten het jaar waarover de jaarlijkse bijdrage is voldaan. Langer is niet toegestaan. Continuering van de regeling kan telkens voor één jaar.

Deelname aan de regeling aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je aan via E-HRM. Bij het formulier voeg je de originele factuur van de beroepsvereniging en een betaalbewijs³ op naam toe.

5.5 Contributie personeelsvereniging HagaNees

Doel: Fiscaal voordeel op de contributie van de personeelsvereniging HagaNees
Bron: Bruto maandsalaris
Deelname: Maandelijks

³ De pinbon of een (kopie) bank- of creditcardafschrift

Inleiding

Je kunt de contributie van personeelsvereniging HagaNees van het bruto maandsalaris betalen.

Voorwaarden

Meld je eerst aan bij de PV voordat je de contributie via MKSA indient.

Duur van de regeling

De tijdsduur van de regeling is onbepaald tot wederopzegging.

NB: Lidmaatschap PV kan aan het eind van ieder jaar kan worden opgezegd, tenzij je tussentijds uit dienst gaat.

Deelname aan de regeling aanvragen

Aanmelden voor de PV en voor deze MKSA regeling kan via E-HRM.

5.6 Contributie vakbond

Doel: Fiscaal voordeel op de contributie voor de vakbond
Bron: Eindejaarsuitkering
Deelname: Eenmaal per kalenderjaar

Inleiding

Via het MKSA is het mogelijk om de vakbondscontributie met de eindejaarsuitkering te verruilen.

Voorwaarden

Om deel te nemen aan de regeling moet je lid zijn van een vakbond. Als je gedurende het jaar in dienst komt, kun je de kosten van het gehele jaar via het MKSA laten verrekenen, op voorwaarde dat deze niet al eerder vergoed zijn (door de voorgaande werkgever). Hiertoe dient bewijs te worden geleverd.

Duur van de regeling

De tijdsduur van de regeling is één jaar. De financiering gebeurt ook binnen de periode van één jaar, te weten het jaar waarover de jaarlijkse bijdrage is voldaan. Langer is niet toegestaan. Continuering van de regeling kan telkens voor één jaar.

Deelname aan de regeling aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je aan via E-HRM. Voor deelname dient de aanvraag tijdig bij HR Services binnen te zijn. De uiterste aanleverdatum voor december wordt jaarlijks in november gecommuniceerd. Let hierbij op de doorlooptijd van de digitale procedure.

Bij de aanvraag dien je een kopie van de brief van de vakbond te voegen waaruit blijkt dat je de contributie hebt betaald. Als je geen brief hebt, voeg dan de betaalbewijzen over de maanden januari tot en met oktober toe.

5.7 Studiekosten

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel
Bron: Vakantietoelage, eindejaarsuitkering en PLB uren
Deelname: Divers

Inleiding

Het HagaZiekenhuis hecht een groot belang aan de ontwikkeling van haar medewerkers. Het HagaZiekenhuis wil daarom medewerkers stimuleren tot het volgen van bepaalde zakelijke opleidingen en studies.

Voorwaarden

Kosten voor een opleiding die niet door de werkgever vergoed worden, kunnen (deels) vanuit het brutoloon worden bekostigd. Bijvoorbeeld een opleiding of studie gericht op het vervullen van een beroep in de toekomst of zijdelings verband houdende met je huidige functie.

Studies voor het op peil houden van je vakkennis of verbreding hiervan vallen onder de regeling studiefaciliteiten van het Haga. Jouw leidinggevende gaat na of de gekozen opleiding of de studie in aanmerking komt voor de regeling studiefaciliteiten. Als dat niet zo is, dan kun je in aanmerking komen voor de MKSA regeling.

- Kosten die je kunt uitruilen: Kosten voor vakliteratuur, cursussen, congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen en examengelden.
- Kosten die je NIET kunt uitruilen: de reis- en verblijfskosten.

Duur van de regeling

De vergoeding is toegezegd vóór het einde van het kalenderjaar waarin kosten zijn gemaakt. Je kunt dus geen vergoeding meer vragen voor een studie die in het voorafgaande jaar is betaald. De tijdsduur van de regeling hangt af van de studieduur. De financiering van de studie vindt plaats binnen de periode van één jaar na de geplande studieduur. Langer is niet toegestaan, korter wel.

Uitwerking

- Stem vooraf met je leidinggevende af dat je een studie wilt volgen. Soms komt de factuur vooraf of tijdens de studie, maar vaak ook pas achteraf. Zorg ervoor dat de toezegging is gedaan in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt.
- Let op de uiterste inleverdata (zie paragraaf 4.2 Geldbronnen of 5.13 Deelname uitleg E-HRM).
- Bij uitdiensttreding wordt een eventuele restschuld vanuit het brutoloon betaald.

Deelname aan de regeling aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je aan via E-HRM.

5.8 Fitness (HagaFit)

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel
Bron: Bruto maandsalaris
Deelname: Maandelijks

Inleiding

De afdeling Fysiotherapie van het HagaZiekenhuis organiseert binnen het Haga fitness. Zie voor informatie het intranet. Via het MKSA kunnen de abonnementskosten van HagaFit worden ingehouden op het bruto maandsalaris. Leden van de personeelsvereniging "Haganees" krijgen korting.

Voorwaarden

Om van de regeling gebruik te maken ben je aangemeld bij HagaFit.

Duur van de regeling

Het abonnement wordt afgesloten voor een periode van minimaal een maand. Na deze periode kan maandelijks worden opgezegd bij de afdeling fysiotherapie.

Deelname aan de regeling aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je aan via E-HRM.

5.9 Sportregeling

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel
Bron: Vakantietoelage of eindejaarsuitkering
Deelname: Eenmaal per kalenderjaar

Inleiding

**REGLEMENT MEERKEUZESYSTEEM
ARBEIDSVOORWAARDEN (MKSA)**

Met de sportregeling willen we vitaliteit en gezondheid stimuleren. Via het MKSA is het mogelijk om de contributie voor een sportvereniging of sportactiviteiten te verruilen met de vakantietoeslag of de eindejaarsuitkering. Het uit te ruilen bedrag is maximaal 500 euro per jaar.

Voorwaarden

Deelname aan deze regeling is mogelijk als jij zelf hebt deelgenomen aan de sportactiviteiten of het lidmaatschap van jou is. Het lidmaatschap en de sportactiviteiten vinden plaats bij een KvK ingeschreven sportvereniging of fitnessorganisatie waarbij beweging en (mentale) fitness primair onderdeel zijn van de sport. HR Services beoordeelt of de sportvereniging of sportactiviteit onder deze kwalificatie valt.⁴

Duur

De duur van de regeling is een jaar. Als je het kalenderjaar erna weer van de regeling gebruik wilt maken, vraag je opnieuw deelname aan.

Deelname aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je eenmaal per kalenderjaar aan via E-HRM. Aanvragen in de periode december t/m april worden verrekend met de bron vakantietoeslag. In de overige maanden vindt de verrekening plaats met de eindejaarsuitkering.

Aanvraag deelname kan gedaan worden onder inlevering van bijlagen:

- Kopie geldige lidmaatschapskaart of ander bewijs van lidmaatschap of deelname.
- Onderbouwing van het bedrag van de aanvraag: Rekeningafschriften van de maandtermijnen of jaarcontributie (op eigen naam).

5.10 (E-)Fiets- en e-scooterregeling

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel

Bron: Alle bronnen

Deelname: Eenmaal per vier jaar

Inleiding

Je wilt een nieuwe (elektrische) fiets, speed pedelec of e-scooter aanschaffen. Door deelname aan het MKSA kun je profiteren van fiscaal voordeel. Je betaalt je fiets en met de fiets samenhangende zaken met je bruto inkomen. Over dit bedrag betaal je dus geen belasting en sociale lasten.

Voorwaarden

- De fiets is voor eigen gebruik.
- Met aan de fiets of e-scooter samenhangende zaken worden o.a. bedoeld een fietsverzekering, een fietsslot of een helm in combinatie met de aanschaf van de fiets of e-scooter. Kleding valt niet onder accessoires.
- Het maximale bedrag uit te ruilen is 1.600 euro (incl. BTW). Aanschafprijs mag hoger liggen.

Duur

- Deelname aan de regeling kan eenmaal per vier jaar. Dit betekent dat als je eerder aan de fietsregeling hebt meegedaan, je weer kunt meedoen als je in het huidige kalenderjaar en de drie voorgaande kalenderjaren niet hebt deelgenomen.
- De financiering van de fiets en samenhangende zaken gebeurt in maximaal vier jaar, zie bij de paragraaf 'Werkwijze' hoe je deze periode moet interpreteren. Korter mag natuurlijk ook. Indien je tussentijds uit dienst treedt, wordt het openstaande bedrag verrekend met het brutoloon.

Deelname aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je aan via E-HRM. Bij de aanvraag in E-HRM voeg je scans van de originele factuur en het betaalbewijs van de aanschaf van de fiets toe. De factuur en het betaalbewijs

⁴ Een gemeentelijk zwembad heeft bijv. geen KvK nummer, maar zwemmen als sport valt wel onder het doel van de regeling.

**REGLEMENT MEERKEUZESYSTEEM
ARBEIDSVOORWAARDEN (MKSA)**

staan op jouw naam. Voor de fietsverzekering en accessoires voeg je een kopie van de polis en bankafschrift van het afgeschreven premiebedrag toe. Geef hierbij het aantal termijnen aan waarin je wilt laten afschrijven.

Werkwijze

Je kiest en koopt een (elektrische) fiets of e-scooter en de eventuele verzekering en accessoires bij de leverancier van jouw keuze. Alle bedragen schiet je dus eerst voor. Na de aankoop vul je het aanvraagformulier MKSA in via E-HRM.

Als je uiterlijk de vijfde kalenderdag van de maand het formulier inlevert, wordt diezelfde maand het geld netto bij je salaris bijgeschreven. Het bedrag wordt in de door jou aangegeven termijnen en met de door jou gekozen bronnen in mindering gebracht (bruto). Zet je PLB in als bron, dan worden deze gelijk in één keer afgeschreven. Als je na de vijfde van de maand de aanvraag indient, gaat deze de maand erna in en wordt deze de maand erna verwerkt.

Rekenvoorbeeld fiscaal voordeel:

1. Je werkt fulltime en koopt een fiets van € 600
2. Je kiest als bron uw vakantietoeslag.
3. Jouw percentage loonheffing bijzonder tarief is 42%, je ziet dit percentage op je salarisstrook.
4. Jouw netto voordeel is dan ongeveer $€ 600 \times 42\% = € 252$

Voorbeeld 1 4-jarentermijn

Je koopt een fiets in maart 2018 en lost de fiets in één keer af met het vakantiegeld 2018. Volgende deelname is dan toegestaan vanaf 1 januari 2022.

Voorbeeld 2 4-jarentermijn

Je koopt een fiets in maart 2018 en lost de fiets in vier jaar (48 maanden) af met het brutosalaris.

- 1e aflossingsjaar: maart 2018 – februari 2019
- 2e aflossingsjaar: maart 2019 – februari 2020
- 3e aflossingsjaar: maart 2020 – februari 2021
- 4e aflossingsjaar: maart 2021 – februari 2022

Volgende deelname is toegestaan vanaf 1 maart 2022.

5.11 Fiscale ruimte reiskosten (Reizend Rijk)

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel

Bron: Eindejaarsuitkering

Deelname: Eenmaal per kalenderjaar, uiterste aanleverdatum voor december. Deze wordt jaarlijks in november gecommuniceerd.

Inleiding

De Belastingdienst kent een maximale onbelaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer. Deze is hoger dan de vergoeding in de cao Ziekenhuizen. Door deelname aan deze regeling benut je de zogenoemde fiscale ruimte voor woon-werkverkeer. De fiscale ruimte is het verschil tussen de fiscaal maximaal mogelijke onbelaste vergoeding en de vergoeding van het woon-werkverkeer die op basis van de cao Ziekenhuizen wordt uitbetaald.

Voorwaarden

Bij deelname aan de regeling zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Uitrui van reiskosten is mogelijk voor de werkelijk gereden kilometers.
- De berekening is gebaseerd op de gegevens die in het roostersysteem van het HagaZiekenhuis zijn vastgelegd. Gegevens die gebruikt worden voor de berekening zijn: het aantal reisdagen per week, de snelste reisafstand naar de werklocatie(s) en de huidige vergoeding voor woon-

**REGLEMENT MEERKEUZESYSTEEM
ARBEIDSVOORWAARDEN (MKSA)**

werkverkeer. De reisafstand wordt berekend met de routeplanner van het roostersysteem (HereweGo).

- De regeling wordt aangegaan voor het verschil tussen de fiscaal maximale (onbelaste) vergoeding en de op basis van de cao Ziekenhuizen ontvangen reiskosten voor woon-werkverkeer plus de vergoeding in het kader van de regeling Openbaar Vervoer (de bovengenoemde fiscale ruimte).
- De regeling gaat uit van maximaal 75 kilometer enkele reis.
- Medewerkers met een loonbeslag kunnen deelnemen aan de regeling 'Fiscale ruimte reiskosten', het voordeel van de uitruil zal worden gebruikt ter versnelde aflossing van het loonbeslag.
- Medewerkers die hun reiskosten al fiscaal maximaal vergoed krijgen, kunnen niet deelnemen aan deze regeling.
- De regeling stopt onmiddellijk als de fiscale mogelijkheid vanuit de overheid wordt stopgezet.
- Deelname is tot wederopzegging.

Duur van de regeling

Deelname aan de regeling is jaarlijks en loopt automatisch door ieder jaar tot opzegging.

Deelname aan de regeling vragen

Deelname aan en stopzetten van de regeling vraag je aan via E-HRM.

5.12 Laptop/Tablet/Telefoon/PC regeling

Doel:	Profiteren van fiscaal voordeel
Bron:	Vakantietoeslag, eindejaarsuitkering of PLB uren
Deelname:	Eenmaal per twee jaar

Inleiding

Deze regeling heeft ten doel het digitaal werken te bevorderen. Binnen deze regeling is het mogelijk om fiscaal voordelig een PC, laptop, telefoon en/of tablet aan te schaffen.

Voorwaarden

Je mag bij je deelname verschillende apparaten aanschaffen, dat wil zeggen een telefoon en laptop bijvoorbeeld maar geen twee telefoons etc. De apparatuur is voor eigen gebruik. Het maximale bedrag wat je in zijn totaliteit mag besteden voor de aanschaf van de apparatuur en eventuele toebehoren is 800 euro incl. BTW (de totale aanschafprijs kan hoger zijn, uitruil vindt voor max. 800 euro plaats ongeacht het aantal aangeschafte apparaten). Dit bedrag wordt met facturen en betaalbewijzen (op jouw naam) onderbouwd. Abonnementsgelden maken geen onderdeel uit van de uitruil. De apparaten mogen bij verschillende aanbieders zijn aangekocht.

Duur

Deelname aan de regeling kan eenmaal per twee jaar. Dit betekent dat als je eerder aan de regeling hebt meegedaan, je weer kunt meedoen als je in het huidige kalenderjaar en het voorgaande kalenderjaar niet hebt deelgenomen. De financiering van de apparatuur gebeurt in één maand, afhankelijk van het moment van aanschaf en de bron die je aanwendt. Aanvragen in de periode december t/m april worden verrekend met de bron vakantietoeslag. In de overige maanden vindt de verrekening plaats met de eindejaarsuitkering. De inzet van de bron PLB uren kan als enige bron worden ingezet of gelijktijdig met inzet vakantietoeslag of eindejaarsuitkering. Gebruik je PLB uren dan vindt verrekening plaats in de maand waarin de aanvraag verwerkt wordt op HR-Services.

Deelname aanvragen

Deelname aan de regeling vraag je aan via E-HRM. Bij je aanvraag in E-HRM voeg je scans van de originele factuur en een betaalbewijs van de aanschaf toe. Deze staan op jouw naam.

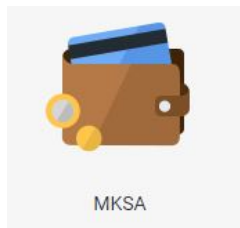
Werkwijze

**REGLEMENT MEERKEUZESYSTEEM
ARBEIDSVOORWAARDEN (MKSA)**

Je kiest en koopt een PC, laptop, telefoon en/of tablet bij de leverancier van jouw keuze. Alle bedragen schiet je dus eerst voor. Na de aankoop vul je een aanvraagformulier MKSA in via E-HRM.

5.13 Deelname uitleg E-HRM

Als je besluit deel te nemen aan de MKSA, ga dan via intranet naar E-HRM (Afas Insite) en klik op de Startpagina. Daar zie je het icoon van de MKSA regeling:



Als je hierop klikt, opent zich het scherm met de keuzemogelijkheden. Klik het icoon van jouw keuze aan.



Vervolgens lees je in de toelichting wat je aan gegevens moet invoeren en op welke wijze je dit kunt doen. Kies vervolgens voor Aanmaken. Jouw verzoek tot deelname wordt vervolgens door de afdeling HR Services verder afgehandeld. Aanvragen ontvangen door HR Services op uiterlijk de 5^e van iedere maand kunnen die maand verwerkt worden. Aanvragen na die datum worden de opvolgende kalendermaand verwerkt. Let hierop bij aanvragen gebonden aan de eindejaarsuitkering of vakantietoeslag! Voor de maand december geldt een afwijkende uiterste aanleverdatum die jaarlijks in november wordt gecommuniceerd. **Let bij de uiterste aanleverdatum op de doorlooptijd van de procedure!**