

Informatieblad Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor startende medewerkers in loondienst

Iedere zorgaanbieder moet voldoen aan de zogenoemde vergewisplicht die volgt uit de Wet kwaliteit, klachten en geschillen (Wkkgz). Deze verplichting stelt dat wij er ons als zorgaanbieder van moeten vergewissen dat medewerkers geschikt zijn om de werkzaamheden uit te voeren waarvoor men in dienst treedt. Dit doen wij door onderzoek te doen naar het arbeidsverleden op basis van een referentiecheck, indien van toepassing de registratie in het BIG-register te controleren en medewerkers verplichten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen bij aanvang van de arbeidsovereenkomst. De verplichting om een VOG te overleggen, geldt binnen ons ziekenhuis voor al onze medewerkers. Omdat iedereen direct of indirect een bijdrage levert aan de zorg die wij verlenen.

In dit document leggen wij uit hoe het aanvragen en overleggen van de VOG in zijn werk gaat. Wanneer de VOG binnen twee maanden na in dienst treden niet overlegd kan worden, betekent dit dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt. Deze ontbindende voorwaarde is ook als zodanig in de arbeidsovereenkomst opgenomen.

Wat is een Verklaring Omtrent Gedrag

Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat jouw gedrag in het verleden geen risico is voor het uitvoeren van een bepaalde taak of functie. Je krijgt een VOG als je geen strafbaar feit hebt gepleegd dat belangrijk is voor de taak of functie. Er wordt dus altijd gekeken naar de relatie tussen jouw verleden en de taak of functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.

Dienst Justis (onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie) screent personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG af. Als iemand een VOG aanvraagt, doet Justis onderzoek naar het justitiële verleden (en een eventueel strafblad). Alleen jij hoort van Justis of je wel of geen VOG krijgt. De VOG overleg je vervolgens aan ons om aan te tonen dat je deze verkregen hebt.

Hoe werkt het aanvragen?

Via ons screeningsportaal van Valicare start je zelf de aanvraag van de VOG op. Direct na het opstarten ontvang je een e-mail van Dienst Justis met een link om in te loggen via DigiD. Jij controleert of de gegevens kloppen en bevestigt de aanvraag waarna deze definitief is en in behandeling wordt genomen. Kies bij verzendwijze voor de digitale OVG (via MijnOverheid). Voordat de aanvraag door Dienst Justis in behandeling wordt genomen, moet deze via iDEAL door jou betaald worden. Dit kan niet anders in het aanvraagproces zoals Dienst Justis dit hanteert. Je krijgt de kosten wel van ons vergoed, hierover lees je verderop meer.

Mocht er een reden zijn waardoor het digitaal aanvragen niet mogelijk blijkt, wordt er in overleg naar een oplossing gekeken om de aanvraag op andere wijze bij Dienst Justis in te dienen. Dit zou zich kunnen voordoen wanneer je (nog) geen DigiD hebt bijvoorbeeld.

De VOG uploaden in het screeningsportaal van Valicare

Zodra je de digitale VOG ontvangen hebt ga je terug naar het screeningsportaal en volg je de instructies voor het uploaden van de VOG op. Jij bent er verantwoordelijk voor dat je zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden na aanvang van je dienstverband, de VOG hebt geupload. Je VOG wordt in je personeelsdossier opgenomen. Mocht er een reden zijn dat je de VOG niet binnen twee maanden kunt overleggen, neem dan tijdig contact op met je leidinggevende. Afhankelijk van de aanleiding, worden afspraken met jou gemaakt om zo spoedig mogelijk alsnog de VOG te kunnen overleggen.

Declareren van de kosten voor de VOG

Bij het aanvragen van de VOG betaal je de kosten zelf. De kosten worden door ons vergoed, je kunt hiervoor een declaratie indienen via AFAS Insite op het moment je jouw werkzaamheden hebt aangevangen. Bij deze declaratie moet je een betaalbewijs kunnen overleggen waaruit blijkt dat jij de kosten hebt voldaan.

Meer informatie

Meer informatie over de VOG lees je op de website van het Ministerie van Veiligheid en Justitie:
<https://www.justis.nl/producten/vog/>

Kom je er niet uit, neem gerust contact op met de helpdesk van Valicare via support@valicare.nl of via 070 – 204 40 71. Heb je inhoudelijke vragen over de VOG? Dan kun je contact opnemen met HR services via telefoonnummer 070 210 4900 (maandag t/m vrijdag van 10.00 uur – 14..00 uur) of mail naar hr-services@hagaziekenhuis.nl