



---

## **Gebruikershandleiding**

### **NPT module voor NPT medewerker**

## Inhoudsopgave

### Contactgegevens

1. Inleiding
2. Inloggen
  - 2.1. Account activeren
  - 2.2. Inloggen
    - 2.2.1. Google Authenticator activeren
    - 2.2.2. Verificatiecode via Google Authenticator
    - 2.2.3. Verificatiecode via SMS
  - 2.3. Wachtwoord vergeten
3. Welkomstscherm
  - 3.1. Patiënt
  - 3.2. INR/ Bijzonderheden
    - 3.2.1. Bijzonderhedenoverzicht
    - 3.2.2. INR
    - 3.2.3. Medicijnen
    - 3.2.4. Koorts
    - 3.2.5. Diarree
    - 3.2.6. Braken
    - 3.2.7. Bloeding
    - 3.2.8. Zwangerschap
    - 3.2.9. Geplande ingreep
    - 3.2.10. Dosering
    - 3.2.11. Overig
4. Kalenders
5. Werklijst
6. Uitloggen

## Contactgegevens

Telefoon: 070 – 372 0372 op werkdagen tussen 8.00 - 12.30 uur en 14.00 - 16.30 uur  
E-mail: [npt@hagaziekenhuis.nl](mailto:npt@hagaziekenhuis.nl)  
Website: <https://www.hagaziekenhuis.nl>  
<https://mijn.ketenhub.nl>

Ondervind je problemen met het inloggen in de Ketenhub-NPT, neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088 - 9950015. Je wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die de NPT module voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag je gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kun je contact opnemen met de eigen trombosedienst.

Je kunt ook een e-mail sturen naar [npt@hagaziekenhuis.nl](mailto:npt@hagaziekenhuis.nl). Vergeet daarbij niet te noteren:

- Naam
- Patiëntnummer
- Geboortedatum

# 1. Inleiding

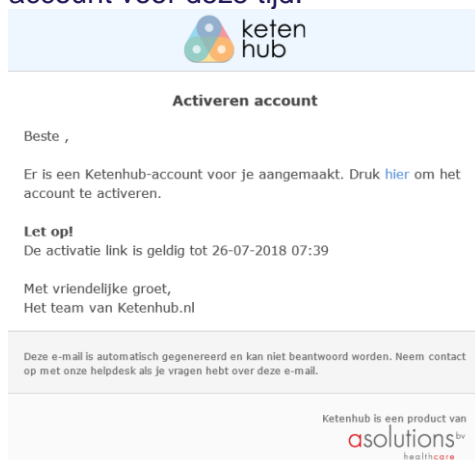
Voor je ligt de handleiding van het Near Patient Testing (NPT) module. Met de NPT module kun je:

- Per patiënt de INR invoeren (enkel voor NPT patiënten);
- Per patiënt de doseerkalender inzien en uitprinten;
- Per patiënt de bijzonderheden melden;
- De werklIJst van NPT patiënten raadplegen.

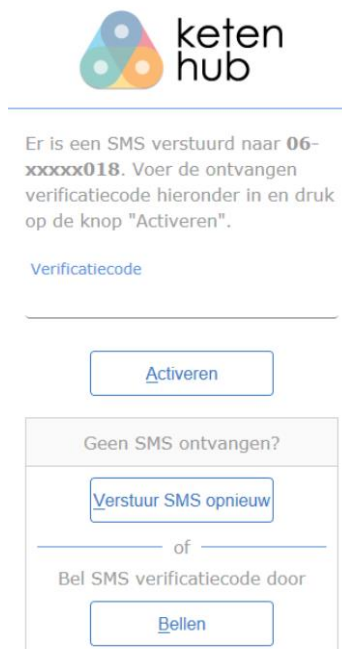
## 2. Inloggen

### 2.1. Account activeren

Wanneer er een ketenhub account voor je is aangemaakt wordt er een mail gestuurd met een link naar de ketenhub. Let op: in de mail is aangegeven tot wanneer de link geldig is, activeer je account voor deze tijd.



Als je op de link klikt kom je op het onderstaande scherm waar je een verificatiecode moet invoeren om je account te activeren.



De code wordt per SMS naar je mobiel nummer verstuurd. Indien je geen code per SMS hebt ontvangen kun je via 'Verstuur SMS opnieuw' of 'Bellen' een nieuwe code opvragen. Vul de code in en klik op 'Activeren'. Vervolgens wordt het onderstaande scherm getoond om je wachtwoord in te stellen.

**Nieuw wachtwoord instellen**  
Vul hieronder het nieuwe wachtwoord in en druk op de knop "Opslaan".

Nieuw wachtwoord

Herhaal

Opslaan

**Een sterk wachtwoord instellen**

Een belangrijk onderdeel van de bescherming van uw ketenhub-account is het instellen van een veilig wachtwoord. Een wachtwoord is sterk wanneer het door bijna niemand anders geraden kan worden.

Gebruik een combinatie van alfanumerieke tekens (letters en cijfers) en symbolen:

- Hoofdletters
- Kleine letters
- Cijfers
- Symbolen / speciale tekens zoals bijvoorbeeld !, # en \$

Gebruik voor alle belangrijke accounts een verschillend wachtwoord, hierdoor is het niet mogelijk dat iemand één wachtwoord achterhaald en vervolgens op al uw accounts kan inloggen.

Het wachtwoord mag je zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- Minstens 6 karakters lang zijn;
- Hoofdletters;
- Kleine letters;
- Cijfers;
- Symbolen/ speciale tekens zoals bijvoorbeeld !, # en \$.

Nadat je het wachtwoord twee keer hebt ingevoerd klik je op 'Opslaan' en wordt je automatisch doorgestuurd naar het hoofdmenu van de ketenhub.

## 2.2. Inloggen

Ga naar de website <https://mijn.ketenhub.nl> om je aan te melden. Vul vervolgens op het inlogscherm je e-mailadres en wachtwoord in.

E-mailadres

Wachtwoord

Volgende

Wachtwoord vergeten?

Hierna moet er een verificatiecode worden ingevoerd, dit kan met behulp van de Google Authenticator of via SMS.



Voer de Google Authenticator verificatiecode hieronder in en druk op de knop "Inloggen".

Google Authenticator code

|

Inloggen

Geen Google Authenticator?

Verstuur SMS

### 2.2.1. Google Authenticator activeren

Ga naar de App store of Google Play store en download de Google Authenticator app. Volg de instructies in de app om een nieuw account toe te voegen en scan de QR code in de ketenhub.



Klik op 'QR code ingescand' en neem de verificatiecode over vanuit de Google Authenticator app. Automatisch krijg je het hoofdmenu van de ketenhub te zien.

### 2.2.2. Verificatiecode via Google Authenticator

Neem de gegenereerde code uit de Google Authenticator app over en klik op 'Inloggen'. Vervolgens krijg je automatisch het hoofdmenu van de ketenhub te zien.

### 2.2.3. Verificatiecode via SMS

Je kunt ook kiezen om de verificatiecode via SMS op je mobiel nummer te ontvangen, klik hiervoor op 'Verstuur SMS'. Vul de verificatiecode in en klik op 'Inloggen'.

Heb je geen SMS ontvangen, kies dan 'Verstuur SMS opnieuw' of 'Bellen'. Wanneer je voor 'Bellen' kiest, dan wordt de code doorgebeld. Deze code kun je vervolgens invoeren bij 'Verificatiecode'.

## 2.3. Wachtwoord vergeten

Je kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'. Voer vervolgens je e-mailadres in en klik op 'Verstuur'. Er wordt een e-mail gestuurd met daarin een link. Wanneer je op deze link klikt wordt er een pagina geopend waar je een verificatiecode moet invoeren, welke per SMS wordt verstuurd.



Er is een SMS verstuurd naar 06-xxxxx018. Voer de ontvangen verificatiecode hieronder in en druk op de knop "Inloggen".

Verificatiecode

Inloggen

Voer de verificatiecode in en klik op 'Inloggen'. Vervolgens krijgt je het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. Voer tweemaal een nieuw wachtwoord in en klik op 'Opslaan' om in te loggen in de Ketenhub.



#### Nieuw wachtwoord instellen

Vul hieronder het nieuwe wachtwoord in en druk op de knop "Opslaan".

Nieuw wachtwoord

Herhaal

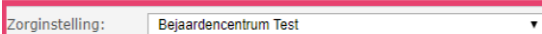
Opslaan

### 3. Welkomsscherm

Na het inloggen wordt automatisch het patiëntenoverzicht scherm getoond. Boven in de blauwe balk heb je de keuze uit Zoeken, Kalenders en Werklijst. Deze onderwerpen worden in de volgende hoofdstukken verder uitgelegd.



Onder de menubalk is de zorginstelling zichtbaar waar je werkzaam bent. Indien je op meerdere afdelingen werkzaam bent, dan kun je de juiste afdeling selecteren door middel van het scroll down menu.



In het patiënten overzicht worden alle patiënten met een antistollingsbehandeling getoond die verblijven in de zorginstelling. Je kunt de patiënt selecteren door er op te klikken en specifieke patiëntgegevens bekijken met de knop 'Open dossier'.

Zorginstelling: Bejaardencentrum Test

trodis webbased 2018.4.0.3

RESULTATEN

Naam	Geboortedatum	Geslacht	Patiëntnummer	Afspraakdatum	Type
A. Testst	31-12-1936	Man	11008701	20-05-2019	NPT
A. Testie - Testers	01-08-1931	Vrouw	11014846	07-05-2019	NPT
A. Testie - Tester	27-04-1924	Vrouw	11010473	10-05-2019	NPT
K.K. TestPatCor5 - van der Bruggenbouwer	15-03-1958	Man	11016113	01-05-2019	NPT
A.J. Test	18-05-1934	Man	2248273	13-05-2019	Regulier
A.J. Test - Tester	12-01-1945	Vrouw	11009953	03-05-2019	Regulier

Open dossier

### 3.1. Patiënt

Links staan de NAW gegevens van de patiënt. Rechts wordt de maandkalender getoond. Met << en >> kun je een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag.

Zorginstelling: Bejaardencentrum Test

trodis webbased

Naam: A. Testie - Testers [V] Geboortedatum: 01-08-1931 [87 jaar] Patiëntnummer: 11014846

PATIËNT INR / BIJZONDERHEDEN

PATIËNTGEGEVENS

Algemeen

Patiëntnummer: 11014846

Naam: A. Testie - Testers

Geslacht: Vrouw

Geboortedatum: 01-08-1931

Contact

Adres: Rivium Quadrant 181

Postcode / Plaats: 2909 LC CAPELLE AAN DEN IJSEL

E-mail adres:

Telefoonnummers: 0612345678

BSN Nummer:

Bron: eigen administratie

Vastgesteld op: 07-05-2012

Wip Type: Paspoort

Nummer:

Vastgesteld op: 07-05-2012

KALENDER

Vorige maand mei 2019 Volgende maand

	zo	ma	di	wo	do	vr	za
Dosering	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0
INR	05-05	06-05	07-05	08-05	09-05	10-05	11-05
Dosering	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0
INR	12-05	13-05	14-05	15-05	16-05	17-05	18-05
Dosering	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0
INR	19-05	20-05	21-05	22-05	23-05	24-05	25-05
Dosering	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0
INR	26-05	27-05	28-05	29-05	30-05	31-05	01-06
Dosering	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0
INR							

### 3.2. INR/ Bijzonderheden

Indien je een prikbevoegdheid hebt om bij NPT patiënten een INR waarde te bepalen, dan is het tabblad 'INR/ Bijzonderheden' zichtbaar. Wanneer je deze prikbevoegdheid niet hebt, dan is dit tabblad niet zichtbaar en kun je geen INR en bijzonderheden doorgeven. In dit scherm kun je de INR (enkel bij NPT patiënten) en bijzonderheden (bij reguliere- en NPT patiënten) doorgeven aan de trombosedienst.

Zorginstelling: Bejaardencentrum Test

trodis webbased

Naam: A.J. Test [M] Geboortedatum: 18-05-1934 [84 jaar] BSN 027716041 Patiëntnummer: 2248273

PATIËNT INR / BIJZONDERHEDEN

INR Datum: 25-04-2019

Medicijnen INR:

Koorts INR:

Diarrée  Opslaan

Braken

Bloeding

Geplande ingreep

Dosering

Overig

In de volgende hoofdstukken wordt stap voor stap uitgelegd hoe je een INR en hoe je bijzonderheden kunt doorgeven.

#### 3.2.1. Bijzonderhedenoverzicht

- Wanneer je een bijzonderheid hebt ingevoerd, dan is dit zichtbaar door een groen vinkje  bij het item en een groen bolletje  voor de betreffende bijzonderheid.
- Enkel je eigen ingevoerde bijzonderheden zijn te verwijderen. Let op: Indien de trombosedienst een doseeradvies heeft gegeven van de betreffende patiënt, dan is dit niet meer mogelijk en zal er een melding worden gegeven.

## WAARSCHUWING

De onderstaande waarschuwingen zijn opgetreden:

- Patiënt is al gedoseerd door de trombosedienst, daardoor kan de bijzonderheid niet meer verwijderd worden

### 3.2.2. INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst of door het intypen van de waarde. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruik je om aan te geven dat de gemeten waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typfouten gemaakt worden, wordt er gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld Controle INR is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld INR. Wanneer je op de knop 'Opslaan' klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.

PATIENT INR / BIJZONDERHEDEN

INR

Medicijnen

Koorts

Diarree

Datum: 26-04-2019

INR:

Controle INR:

Opslaan

- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

PATIENT INR / BIJZONDERHEDEN

INR

Medicijnen

Koorts

Diarree

Braken

Bloeding

Reeds ingevoerd

Datum: 26-04-2019 10:34

INR: 2,0

Status: INR nog niet verwerkt door Trombosedienst

INR:

Controle INR:

Opslaan

- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherm doorgegeven kunnen worden.

PATIENT INR / BIJZONDERHEDEN

INR

Medicijnen

Koorts

Diarree

Reeds ingevoerd

Datum: 26-04-2019 09:49

INR: 2,2

Status: INR verwerkt door Trombosedienst

INR:

Controle INR:

Opslaan

### 3.2.3. Medicijnen

Wanneer je op 'Medicijnen' klikt worden alle medicijnen van de patiënt getoond, welke bekend zijn bij de trombosedienst.



PATIËNT INR / BIJZONDERHEDEN

INR ✓

Medicijnen

Code	Omschrijving	Startdatum	Stopdatum
OMEpra	OMEPRAZOL - VERSTERKT	03-05-2019	
OXAZEP	OXAZEPAM	05-09-2017	30-04-2019
PANTPR	PANTOPRAZOL	07-05-2012	02-05-2019
SIMVAS	SIMVASTATINE	07-05-2012	11-06-2019

Nieuw Verwijder

Startdatum: 03-05-2019  
 Code: OMEpra  
 Omschrijving: OMEPRAZOL - VERSTERKT  
 Vrije tekst:  
 Stopdatum:

Opslaan Annuleren Sluit patiënt

Indien je nieuwe medicijnen wilt doorgeven, dan klik je op 'Nieuw'. Vul bij 'code' de naam van het medicijn in en maak een keuze uit de lijst met medicijnen. Vul daarnaast de startdatum in en eventueel de stopdatum en vrije tekst.

Wanneer een patiënt is gestopt met een medicijn, welke al in de lijst genoteerd is, dan kun je dat doorgeven door op het betreffende medicijn te klikken en de stopdatum in te voeren.

### 3.2.4. Koorts

Wanneer je op 'Koorts' klikt, worden van de afgelopen twee maanden de doorgegeven periodes van koorts getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

PATIËNT INR / BIJZONDERHEDEN

INR ✓

Medicijnen

Koorts

Startdatum	Omschrijving	Vrije tekst
16-04-2019	Koorts	vanaf 16-04-2019 t/m 17-04-2019, 39 °C
13-04-2019	Koorts	vanaf 13-04-2019 t/m 14-04-2019, 38,7 °C
24-03-2019	Koorts	vanaf 24-03-2019 t/m 26-03-2019, 36,4 °C
27-02-2019	Koorts	vanaf 27-02-2019 t/m 28-02-2019, 37,6 °C

Nieuw Verwijder

Van:   
 Tot en met:   
 Temperatuur:  (graden °C)

Opslaan Annuleren Sluit patiënt

Heeft een patiënt koorts gehad en staat het nog niet in de lijst genoteerd? Klik op 'Nieuw' en vul dan de gevraagde velden in.

### 3.2.5. Diarree

Wanneer je op 'Diarree' klikt, worden van de afgelopen twee maanden de doorgegeven periodes van diarree getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

Startdatum	Omschrijving	Vrije tekst
15-04-2019	Diarree	vanaf 15-04-2019 t/m 17-04-2019

Heeft een patiënt last van diarree gehad en staat het nog niet in de lijst genoteerd? Klik op 'Nieuw' en vul dan de gevraagde velden in.

### 3.2.6. Braken

Wanneer je op 'Braken' klikt, worden van de afgelopen twee maanden de doorgegeven periodes van braken getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

Startdatum	Omschrijving	Vrije tekst
10-04-2019	Braken	vanaf 10-04-2019 t/m 12-04-2019 Binnen 1/2 uur na inname: J
08-04-2019	Braken	vanaf 08-04-2019 t/m 10-04-2019 Binnen 1/2 uur na inname: N

Heeft een patiënt last van braken gehad en staat het nog niet in de lijst genoteerd? Klik op 'Nieuw' en vul dan de gevraagde velden in. Wanneer de patiënt binnen een half uur na inname van de antistollingstabletten heeft gebraakt, dan kan dit ook aangegeven worden.

### 3.2.7. Bloeding

De bloedingen van de afgelopen twee maanden worden getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

The screenshot shows a patient record interface with a sidebar on the left containing various medical categories: INR, Medicijnen, Koorts, Diarree, Braken, Bloeding (checked), Zwangerschap, Geplande ingreep, Dosering, and Overig. The main area displays a table with columns for Startdatum, Omschrijving, and Vrije tekst. A single entry is visible: 23-04-2019, BLOEDING NEUS, 10min. Below the table are buttons for 'Nieuw' and 'Verwijder', and a form with fields for 'Bloeding:', 'Datum:', and 'Toelichting:'. At the bottom are buttons for 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Sluit patiënt'.

Klik op 'Nieuw' om een nieuwe bloeding te registreren en vul het 'type' bloeding, datum en toelichting in.

### 3.2.8. Zwangerschap

Wanneer op 'Zwangerschap' wordt geklikt, wordt de geregistreerde zwangerschap in de afgelopen twee maanden getoond welke bekend is bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

The screenshot shows the same patient record interface, but with 'Zwangerschap' selected in the sidebar. The table now displays one entry: 20-04-2019, Zwangerschap. The form below the table has fields for 'Van:' and 'Aanvullende informatie:'. The 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Sluit patiënt' buttons are also present.

Indien de zwangerschap nog niet bekend is bij de trombosedienst klik je op 'Nieuw' en vul je de gevraagde velden.

### 3.2.9. Geplande ingreep

De medische ingrepen in de toekomst worden getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

The screenshot shows a software interface for a patient's medical history. On the left is a navigation menu with categories like 'INR', 'Medicijnen', 'Koorts', 'Diarree', 'Braken', 'Bloeding', 'Zwangerschap', 'Geplande ingreep', 'Dosering', and 'Overig'. The 'Geplande ingreep' section is active. The main area displays a table with columns for 'Startdatum' and 'Omschrijving'. A single entry is visible: '05-05-2019' with the description 'PATIENT HEEFT DEZE DATUM EEN INGREEP'. Below the table are buttons for 'Nieuw' and 'Verwijder'. A form below contains fields for 'Datum', 'Opname', 'Naam specialist', 'Specialisme', 'Opmerkingen', 'Omschrijving', 'Dagbehandeling', 'Naam ziekenhuis', and 'Gewenste INR volgens uw specialist'. At the bottom are buttons for 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Sluit patient'.

Indien een medische ingreep nog niet bekend is, klik op 'Nieuw' en vul het 'type' medische ingreep, datum en omschrijving in.

Indien bekend kun je de naam van de behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als de specialist heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden aangepast, dan kun je dit ook invoeren.

### 3.2.10. Dosering

Wanneer op 'Dosering' wordt geklikt, dan worden de doseringen (welke afwijken van het schema van de trombosedienst) van de afgelopen twee maanden getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

The screenshot shows the 'Dosering' section of the patient management system. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Dosering' is now selected. The main area displays a table with columns for 'Startdatum', 'Omschrijving', and 'Vrije tekst'. A single entry is visible: '18-04-2019' with the description 'Dosering gewijzigd' and the text '13-04 = 1; 14-04 = 2; 15-04 = 4; 16-04 = 3; 17-04 = 3'. Below the table are buttons for 'Nieuw' and 'Verwijder'. A table below contains columns for 'Datum' and 'Aantal tabletten'. The dates listed are 20-04-2019, 21-04-2019, 22-04-2019, 23-04-2019, and 24-04-2019, each with an empty input field for the number of tablets. At the bottom are buttons for 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Sluit patient'.

Heeft de patiënt in de afgelopen vijf dagen een andere dosering ingenomen en is dit nog niet bekend bij de trombosedienst? Klik op 'Nieuw' en vul dan de gevraagde velden in.

### 3.2.11. Overig

Wanneer op 'Overig' wordt geklikt, worden de overige bijzonderheden van de afgelopen twee maanden getoond welke bekend zijn bij de trombosedienst. Dit is informatief en kan niet gewijzigd worden.

The screenshot shows a software interface for patient records. On the left is a sidebar with a list of categories: INR (checked), Medicijnen, Koorts, Diarree, Braken, Bloeding (checked), Zwangerschap (checked), Geplande ingreep, Dosering, and Overig (highlighted). The main area has a header with 'Startdatum', 'Omschrijving', and 'Vrije tekst'. Below this is a large empty text area. At the bottom of the main area are buttons for 'Nieuw', 'Verwijder', 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Sluit patiënt'. There is also a field labeled 'Overige opmerking:' with a text input area.

Indien je een overige opmerking hebt en deze is nog niet bekend bij de trombosedienst, klik op 'Nieuw' en vul dan de gevraagde velden in.

### 3.3. Samenvatting type opmerkingen

In de onderstaande tabel is een samenvatting te vinden van alle codes/types onder de verschillende bijzonderheden.

Code	Omschrijving	NPT categorie	Andere naam
GB	Bij navraag geen bijzonderheden gemeld door patient	Overig	
AFW	Deze datum afwezig	Overig	
NOAC	!! OVER OP NOAC ALS INR <2.0 IS !!!	Overig	
VOPM	Vrije opmerking trodex	Overig	Vrije opmerking
OPNAME	Opname in ziekenhuis	Overig	
IV	Ingreep ververvallen	Overig	
MORS	Pt is overleden	Overig	
BLCONJ	Bloeding conjunctiva	Bloeding	Oog bloeding
BLGEWR	Gewrichtsbloeding(niet in ZH gediagn)	Bloeding	
BLHEMA	Macroscopische haematurie	Bloeding	Bloed in urine
BLHEMO	Hemoptoe	Bloeding	Bloed ophoesten
BLHUID	Huidbloeding	Bloeding	
BLNEUS	Neusbloeding	Bloeding	
BLOVER	Bloeding overige locaties	Bloeding	
BLSPIE	Spierbloeding (niet in ZH gediagn)	Bloeding	

BLTRDI	Bloeding tractus digestivus	Bloeding
BLVAGI	Abnormaal vaginaal bloedverlies	Bloeding
BRAKEN	Braken	Braken
DIARRE	Diarree	Diarree
AANDOS	Aanpassing dosering	Dosering
IGGIF	Ingreep gemeld, nog geen IF ontvangen	Ingreep
\$A	IF: INR (laag in streefgebied)	Ingreep
\$ACTA	Ingreep vgs ACTA-protocol	Ingreep
\$B	IF: INF<2,2	Ingreep
\$B+	IF: INF<2,2+LMWH	Ingreep
\$C	IF: INF<1,8	Ingreep
\$C+	IF: INF<1,8+LMWH	Ingreep
\$X	IF: afw beleid	Ingreep
\$ECV	Electrocardioversie	Ingreep
KOORTS	Koorts	Koorts
VAK	Vakantie:	Vakantie

## 4. Kalenders

Alle patiënten waarvan op de huidige dag een nieuwe kalender is aangemaakt door de trombosedienst, worden in een lijstje weergegeven onder 'Nieuwe kalenders'. Door de patiënten te selecteren en op 'Genereer' te klikken, worden alle kalenders in PDF weergegeven en kunnen deze geprint worden. Naast 'Naam' staat een hokje waarbij alle patiënten in één keer kunnen worden geselecteerd.

The screenshot shows the trodis webbased interface. On the left, there is a list of patients under 'Nieuwe kalenders'. The list includes columns for 'Naam', 'Geboortedatum', and 'Geslacht'. The patient 'A. Testert' is selected. Below the list is a 'Genereer' button. The main area displays a PDF calendar for 'NPT Kalender' for patient 'A. Testert'. The PDF includes patient details, medication information (LAAN DER CONTINENTEN 26, 2404 WC ALPHEN AAN DER RYH), and a calendar grid for April and May. The calendar shows dates with 'TWEED' (twice) and 'DRIED' (three times) indicating medication frequency. At the bottom of the PDF, there is a table with medication details:

20-10-2012	3,7	0,44 tablet	FRANPROCOONUM 3 MG
19-11-2012	3,0	0,44 tablet	FRANPROCOONUM 3 MG

Onder 'Alle kalenders' staan alle patiënten die verblijven in de zorginstelling. Door een patiënt te selecteren en op 'Genereer' te klikken, wordt de laatste kalender bekend bij de trombosedienst in PDF weergegeven en kan deze geprint worden. Naast 'Naam' staat een hokje waarbij alle patiënten in één keer kunnen worden geselecteerd.

Zorginstelling: **Bejaardencentrum Test**

trodis  
webbrowser 2018.4.0.9

REGULATIES: **Nieuwe kalenders** | **Alle kalenders**

Naam | Geboortedatum | Geslacht

- A. Testert | 31-12-1936 | Man
- A. Teste - Testers | 01-08-1931 | Vrouw
- A. Testje - Testar | 27-04-1924 | Vrouw
- A.J. Test - Testar | 12-01-1945 | Vrouw

Genereren

NPT Kalender 1/4

N / 10093 027521709

A. Testert 27-04-2019  
23-05-2019  
PRENPROCCOMM 3 MG  
0,8  
2,0 - 3,5  
11.008.701

LAAN DER CONTINENTEN 26  
2404 WC ALPHEN AAN DEN RYD

WILT U HLP DE INGANG DRUKKEN OP WEL SPREKFAARD

APRIL

Ma	29	TWEE
Di	30	TWEE
Wo		
Do		
Vr	27	TWEE
Sa	28	TWEE
Zo		

MEI

Ma	6	TWEE	13	TWEE	20	TWEE		
Di	7	TWEE	14	TWEE	21	TWEE		
Wo	1	TWEE	8	TWEE	15	TWEE	22	TWEE
Do	2	TWEE	9	TWEE	16	TWEE	23	TWEE
Vr	3	TWEE	10	TWEE	17	TWEE		
Sa	4	TWEE	11	TWEE	18	TWEE		
Zo	5	TWEE	12	TWEE	19	TWEE		

MS  
Di  
Wo  
Do  
Vr  
Sa  
Zo

28-10-2012 2,7 0,64 tablet PRENPROCCOMM 3 MG  
19-11-2012 1,9 0,64 tablet PRENPROCCOMM 3 MG

Het PDF bestand kun je bekijken met het programma Acrobat Reader, download dit gratis via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

## 5. Werklijst

Op de werkljst is de afspraakdatum van NPT patiënten uit een zorginstelling te vinden. Standaard staat de huidige datum ingevuld. Je kunt met datum vanaf en datum t/m de patiënten over een grotere periode inzien. Enkel de datums waar patiënten een afspraak op hebben worden getoond.

Q ZOEKEN KALENDERS WERKLIJST BEELD HELP trodis webbased 2018.4.0.9

Q ZOEKEN

Zorginstelling: Bejaardencentrum Test

Datum vanaf: 25-04-2019

Datum t/m: 30-05-2019

Zoeken Wis

RESULTATEN

Naam	Geboortedatum	Geslacht	Patiëntnummer
01-05-2019			
K.K TestPatCor5	15-03-1958	Man	11016113
02-05-2019			
A. Testert	31-12-1936	Man	11008701
09-05-2019			
A. Testje - Tester	27-04-1924	Vrouw	11010473

Open dossier Download werkljst

Met 'Download werkljst' wordt de werkljst als PDF bestand in de browser getoond, zodat je de werkljst kan printen of opslaan. Het PDF bestand kun je bekijken met het programma Acrobat Reader, download dit gratis via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

WERKLIJST 1/1

Werklijst

Printdatum/tijd: 26-04-2019/12:37  
op 10-05-2019

NPT	NPT		
491	11010473	A. Testje - Teater EUGENIE PREVINAIREMEG 88 BSN: onbekend	(V) 27-04-1924
		FLAT ATALANTE 1STE ETAGE	
284	2.248.273	A.J. Test MARINUS POSTPLEIN 12 BSN: onbekend	(M) 18-05-1934
		2 BOOG	
477	11008701	A Testert LAAN DER CONTINENTEN 26 BSN: onbekend	(M) 31-12-1936

In het overzicht is het mogelijk om een patiëntendossier te openen door op 'Open dossier' te klikken. Wanneer je het dossier sluit, kom je weer terug in het overzicht van de werkljst.

## 6. Uitloggen

Door rechtsboven op 'Uitloggen' te klikken word je afgemeld en verschijnt opnieuw het inlogscherf.

Handleiding NPT module